

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE MONITORS/ES PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2025.

1. Objecte de la convocatòria

Selecció i contractació de les persones que es detallen, **com a mínim**, amb caràcter temporal, per a treballar com a monitors/es de les estades esportives d'estiu 2025 amb els següents perfils:

- 1) monitor/a estades esportives +18
- 1) monitor/a de campus de ball +18
- 1) monitor/a de curset de natació +18
- 1) monitor/a d'aiguagim +18
- 1) monitor/a de campus de gimnàstica artística +18
- 1) personal de suport logístic +16

Un cop tancades les inscripcions a les estades esportives d'estiu 2025, es podrà determinar amb exactitud el nombre de monitors/es i de quin perfil seran necessaris, que seran cridats per ordre, segons les puntuacions obtingudes al present procés selectiu. **Les contractacions de personal s'hauran de fer complint el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.**

Les contractacions en cap cas podran superar el termini comprès entre el dia el 23 de juny i l'1 d'agost de 2025.

La jornada màxima serà de 8.00 a 18.00 hores, en funció de les necessitats finals del servei amb motiu de les inscripcions.

Les contractacions seran per setmanes, de dilluns a divendres.

2. Funcions principals dels llocs de treball a cobrir

Les funcions a desenvolupar en general, seguint les instruccions del tècnic d'esports municipal:



- Programar les diferents activitats esportives i impartir classes, adaptant-les al nivell general del participants, motivant-los, i fent el seguiment del seu desenvolupament.
- Vetllar pel bon ús del material i les instal·lacions esportives, així com a l'accés i participació dels cursos.
- Supervisar l'estat i les necessitats de material i les diferents màquines utilitzades en les diferents activitats i classes.
- Muntar i desmuntar els materials necessaris per a impartir les classes i cursos.
- Cercar informació i recursos per programar activitats, proposar la realització de noves activitats, dinamitzar la participació en els cursos programats, (informació, publicitat, etc.).
- Col·laborar en l'organització i distribució dels grups en les sessions i cursos, controlant la participació i satisfacció dels/de les usuaris/àries, envers les activitats ofertes.
- Atendre les demandes i suggeriments dels/de les usuaris/àries per donar-hi solució i/o comunicar-les al responsable del centre d'esports.
- Realitzar memòries finals de les activitats desenvolupades.
- Realitzar substitucions d'altres monitors/es de la seva especialitat en cas de necessitat.
- Col·laborar en la preparació i adequació de les instal·lacions esportives pels actes festius que l'Ajuntament vulgui realitzar-hi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.



- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Requisits dels/de les aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.

b) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

c) Per a tots els llocs de monitor/a, cal haver complert 18 anys d'edat i no excedir els 65 anys en la data de la contractació efectiva.

Per al lloc de personal logístic, cal haver complert 16 anys d'edat i no excedir els 65 anys en la data de la contractació efectiva.

En el cas de que l'aspirant sigui menor d'edat caldrà que el pare/mare o tutor legal l'autoritzi per poder presentar la seva candidatura segons model detallat a l'ANNEX 2 d'aquestes bases reguladores.

d) No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) Estar en possessió del títol de Graduat en **ESO** i/o titulació de nivell acadèmic superior **més** un dels títols següents **(necessari que estigui en vigor en data**



1 de juny de 2025):

- Monitor/a estades esportives: ha de comptar amb **alguna** de les titulacions següents:

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** com a mínim de monitors/es esportius

- Monitor/a de Campus de Ball: Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** o titulació de **monitor/a de lleure** i a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Dansa.

- Monitor/a de curset de natació

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** amb titulació específica en monitor/a de natació.

- Monitor/a d'aiguagim

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** amb titulació específica en monitor/a de natació o en aiguagim.

- Monitor/a de campus de gimnàstica artística

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Gimnàstica Artística.

- Personal logístic: han de comptar amb **alguna** de les titulacions següents:

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** com a mínim de monitors/es esportius



g) Tenir els coneixements de **llengua catalana de nivell B2 Intermedi** com a mínim.

h) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, això com per tracta d'éssers humans. A aquest efecte, per a ser contractat/da s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o AUTORITZAR expressament a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt perquè realitzi les comprovacions oportunes.

4. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els aspirants hauran de fer servir el model específic de sol·licitud (que s'adjunta com ANNEX1) publicat juntament amb les bases reguladores d'aquest procés selectiu.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

3. Juntament amb la sol·licitud (model específic detallat com ANNEX 1) **caldrà aportar la següent documentació:**

- Currículum vitae

-Fotocòpia del DNI

-Títol de Graduat en ESO i/o titulació de nivell acadèmic superior

- Alguna de les titulacions següents segons modalitat:

- Monitor/a estades esportives: han de comptar amb **alguna** de les titulacions següents:



Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** com a mínim de monitors/es esportius

- Monitor/a de Campus de Ball: Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** o **titulació de monitor/a de lleure** i a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Dansa.

- Monitor/a de curset de natació

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** amb titulació específica en monitor/a de natació.

- Monitor/a d'aiguagim

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** amb titulació específica en monitor/a de natació o en aiguagim.

- Monitor/a de campus de gimnàstica artística

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Gimnàstica Artística.

***En el cas que encara no es disposi dels certificats del ROPEC a la data de sol·licitud però es compleixin els requisits per obtenir-lo abans de la data de **1 de juny de 2025**, caldrà justificar-ho documentalment i aportar una declaració jurada conforme abans de la data d'inici del contracte laboral es comptarà amb



el certificat corresponent. En cas que no s'aporti, no es podrà perfeccionar en cap cas la contractació de l'aspirant proposat.

-Certificat del nivell de català (mínim nivell B2 Intermedi)

-Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

-Acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexual, o bé AUTORITZAR EXPRESSAMENT l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per a la seva comprovació, que no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

-En el cas de que l'aspirant sigui menor d'edat caldrà aportar AUTORITZACIÓ del seu pare/mare o tutor/a legal per presentar la seva candidatura en aquest procés selectiu segons el model que s'adjunta com ANNEX 2 i que caldrà aportar en el moment de presentació de sol·licituds.

Acreditació del nivell de llengua catalana

Es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 Intermedi amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.

Acreditació del nivell de llengua castellana

Hauran d'acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana



aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana de l'esmentat nivell.

5. Llista d'aspirants

1. Després del termini de cinc dies, comptat des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment selectiu amb caràcter urgent constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

1) Prova de llengua catalana del nivell B2 Intermedi, per a aquells aspirants a monitors/es esportius que no hagin acreditat el nivell exigít.

Prova de llengua castellana de nivell intermedi, per a aquells aspirants estrangers que no hagin acreditat el nivell exigít.

2) Examen tipus text. 20 preguntes. Quatre respostes possibles, només una correcta. Cada resposta correcte sumará 0,5 punts. Cada resposta incorrecta



restarà 0,25 punts. Temari adjunt. La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts.

3) Prova pràctica (una prova independent per a cada modalitat de monitor/a): En aquesta fase es realitzarà una prova pràctica relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar. La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts i consistirà en la posada en pràctica d'un exercici al Pavelló Poliesportiu Toni Sors amb un grup/classe on es valorarà la claredat, capacitat resolutiva, capacitat de lideratge de grups, capacitat en oferir respostes innovadores i idoneïtat de cara a portar a terme la tasca de monitor/a. Cal obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts sobre 5 per a ser APTE.

3) Puntuació de mèrits acreditats (valoracions independents per a cada modalitat):

Mèrits a puntuar si escau per a monitor/a d'estades, natació, campus de ball i gimnàstica artística

Per haver treballat com a monitor/a esportiu amb certificat expedit de serveis prestats: 1 punt per cada mes treballat, amb un màxim de 10 punts.

Per haver estat prestant serveis com a entrenador/a esportiu per a alguna administració pública o club esportiu, amb certificat expedit de serveis prestats: 0,5 punt per cada any o fracció superior a 6 mesos de servei, amb un màxim de 5 punts.

4) Entrevista personal (optativa): Puntuarà fins a 5 punts. L'entrevista serà de caire professional per tal de poder valorar els seus coneixements i la seva experiència, que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. La qualificació serà de 0 a 5 punts. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les tasques a desenvolupar i a l'experiència professional.

7. Composició del tribunal qualificador

El tribunal qualificador tindrà la següent composició:

Presidenta: La secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui

Suplent: la Tècnica auxiliar de RRHH



Vocals: La coordinadora d'Esports

Suplent: L'interventor municipal

Titular: La Tècnica auxiliar de Serveis Generals

Suplent: La cap de l'OAC

Actuarà com a secretari/ària un dels vocals del tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

8. Llista d'aprovals.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovals/des per a cada una de les modalitats de monitor/a ofertades, per ordre de puntuació, i s'eleva a aquesta relació a la presidència de la corporació per tal que es formalitzin els contractes. Els/les treballadors/ es hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali a la publicació.

Es contractarà com a mínim una persona de cada modalitat i es constituïran tres llistes de cada modalitat, ordenades segons les puntuacions obtingudes. En funció de les inscripcions, les ràtios, la normativa vigent i les necessitats, es realitzaran les contractacions seguint el rigorós ordre de cada borsa.

Les persones participants en el procés selectiu que superin el procés, formaran part d'una borsa de treball de monitors a efectes de cobrir possibles contractacions per a llocs de la mateixa categoria.

9. Organització del servei

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

10. Disposició final.

1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment



administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2) Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.