

ACTA DE LA SESSIÓ PLE2024/7 DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 30 DE MAIG DE 2024.

Identificació de la sessió

Núm.: PLE2024/7

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 30 de maig de 2024

Horari: de 19.00 a 20.36 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

Assistents

- President: Sr. Francisco Javier Sandoval Carrillo SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sra. Mònica Comas Figueras SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sra. Matilde Pérez Salvatierra SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sra. Ester Térmens Cañabate SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sr. Javier Granados Ortega SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT-ARA PACTE LOCAL (JUNTSXSVM-ARA PL)
- Vocal: Sra. Anna- Maria López JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT-ARA PACTE LOCAL (JUNTSXSVM-ARA PL)
- Vocal: Sra. Yolanda Pajares Furnó JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT-ARA PACTE LOCAL (JUNTSXSVM-ARA PL)
- Vocal: Sr. Sergi Rabat Fajardo SOM-HI SANT VICENÇ/PRIMÀRIES (SOM-HI)
- Vocal: Sra. Maria Villalta Morro SOM-HI SANT VICENÇ/PRIMÀRIES (SOM-HI)
- Vocal: Sra. Maria Elisa De Mata Arnaldo PARTIDO POPULAR-PARTIT POPULAR (PP)
- Vocal: Sr. Antonio Rocamora Trias PARTIDO POPULAR-PARTIT POPULAR (PP)
- Vocal: Sr. Amadeu Clofent Rosique JUNTS PER CATALUNYA-CM (CM)



Secretària:

- CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental

Obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- PLE2024/3 ORDINÀRIA 21/03/2024
- PLE2024/5 ORDINÀRIA 25/04/2024
- PLE2024/6 EXTRAORDINÀRIA 14/05/2024

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2024/676 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2024 GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS.

Quart.- PRP2024/709 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SEPARACIÓ D'AQUEST AJUNTAMENT DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA.

Cinquè.- PRP2024/677 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Sisè.- PRECS I PREGUNTES.



Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- PLE2024/3 ORDINÀRIA 21/03/2024
- PLE2024/5 ORDINÀRIA 25/04/2024
- PLE2024/6 EXTRAORDINÀRIA 14/05/2024

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202405301855000000_FH.mp4&topic=1

VOTACIÓ I ACORD

Primerament es procedeix a la votació de l'acta PLE2024/3 ORDINÀRIA 21/03/2024 amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària de Ple celebrat en data 21/03/2024.

A continuació es procedeix a la votació de l'acta PLE2024/5 ORDINÀRIA 25/04/2024 amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ



SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària de Ple celebrat en data 25/04/2024.

Finalment es procedeix a la votació de l'acta PLE2024/6 EXTRAORDINÀRIA 14/05/2024 amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió extraordinària de Ple celebrat en data 14/05/2024.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202405301855000000_FH.mp4&topic=2

- WEB MUNICIPAL de 25/04/2024 Bases i convocatòria del procés de selecció per a la contractació temporal de 6 joves en el marc del Projecte Formatiu laboral Brigada Jove 2024.
- BOPB de data 25/04/2024 Anunci bases reguladores de la convocatòria d'ajuts a les entitats esportives any 2024.
- DOGC de data 3/05/2024 Convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a auxiliar de biblioteca vacant a la plantilla de personal.



- BOPB de data 9/05/2024 Convocatòria pública de provisió, mitjançant comissió de serveis, per a la constitució de borsa de caporals.
- BOPB de data 10/05/2024 Anunci bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de beques per les activitats d'estiu 2024.
- BOPB de data 10/05/2024 Anunci bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de beques de llibres del curs 2024/2025.
- BOPB de data 30/05/2024 Aprovació del Pla de disposició de fons de l'Ajuntament.

Així mateix, es dona compte de la relació de decrets signats des del darrer Ple ordinari que van del núm. 521 al 650, es transcriu en l'acta el corresponent llistat com també es publica al portal de transparència. Del contingut íntegre de tots els decrets els regidors/es en són coneixedors per correu electrònic.

Codi	Data resolució	Títol
2024/521	22/04/2024	APROVACIÓ I ORDENACIÓ DEL PAGAMENT DE FACTURES I ALTRES DESPESES DIVERSES, RELACIÓ F/2024/4
2024/522	22/04/2024	DECRET DE PRÒRROGA D'UN ANY DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE NETEJA DE LA PLATJA
2024/523	22/04/2024	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DEL GUAL DEL CARRER MAJOR PEL CANVI D'UBICACIÓ DE LA PARADA DE BUS
2024/524	22/04/2024	LLICÈNCIA CÀNON AIGUA DEFINITIU C. SANT JOSEP 15
2024/525	22/04/2024	ADJUDICACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS EXTERNS PER LA REALITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU DE TEATRE
2024/526	22/04/2024	AVANÇAMENT A COMPTE DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DE JUNY 2024
2024/527	22/04/2024	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR D' EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REPARACIÓ PUNTUAL DEL CORONAMENT D'UN MUR EXISTENT A LA RIERA DEL BALÍS I DE LA VORADA DEL CARRER DEL FORN.
2024/528	22/04/2024	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REALITZACIÓ D'UN ESPAI DE TROBADA INTERCULTURAL EN EL MARC DE LA MOSTRA D'ENTITATS
2024/529	23/04/2024	ADJUDICACIÓ REVISTA LA CLAU PER PUBLICACIÓ DE DIVERSOS ACTES 2024
2024/530	23/04/2024	WTP PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ N° 24020727
2024/531	23/04/2024	APROVACIÓ DE PAGAMENTS, RELACIÓ T/2024/4
2024/532	23/04/2024	CONCESSIÓ CANVI DE NOM HUTB C CAN RIPOLL 20
2024/533	23/04/2024	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 24020416
2024/534	24/04/2024	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT PER LA COMPRA DE L'EQUIPAMENT D'ESTIU DE LA BRIGADA MUNICIPAL
2024/535	24/04/2024	GRATIFICACIONS PER TASQUES DE REPARTIMENT DE NOTIFICACIONS ALS MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS PER A LES ELECCIONS AUTONÒMIQUES DEL 12/05/2024



2024/536	24/04/2024	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES DE SUPORT AL DIA DE LA DONA
2024/537	24/04/2024	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA CELEBRACIÓ DEL MATRIMONI CIVIL ENTRE FERRAN SERRANO DIAZ I ALBA MONTES JIMÉNEZ EN EL REGIDOR JAVIER GRANADOS ORTEGA
2024/538	24/04/2024	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES DE SUPORT PER DIVERSOS MOTIUS
2024/539	24/04/2024	NOMENAMENT D'UN AGENT DE POLICIA INTERÍ PER SUBSTITUIR BAIXA PER IT DE L'AGENT TIP 1012
2024/540	24/04/2024	COMPLEMENT D'ESPECIAL PERILLOSITAT DE LA POLICIA LOCAL
2024/541	24/04/2024	GRATIFICACIONS PER TREBALLS EXTRAORDINARIS DE SUPORT A DIVERSOS ACTES CULTURALS
2024/542	24/04/2024	INCENTIUS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES DE CONSERGERIA AMB MOTIU DE CELEBRACIÓ D'ACTES DIVERSOS
2024/543	24/04/2024	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ EN EL PROCEDIMENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL INSTAT PER LES SOCIETATS INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES SA I REALIA BUSINESS SA
2024/544	24/04/2024	APROVACIÓ BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 6 JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE FORMATIU LABORAL BRIGADA JOVE 2024
2024/545	25/04/2024	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 24021345
2024/546	25/04/2024	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES FORA DE LA JORNADA LABORAL AMB MOTIU DE LA CONFECCIÓ D'UNS OBSEQUIS PROTOCOLARIS
2024/547	25/04/2024	INCENTIUS DE LA BRIGADA MUNICIPAL DEL MES DE MARÇ 2024
2024/548	25/04/2024	INCENTIUS A LA BRIGADA MUNICIPAL PER TREBALLS DE PODA
2024/549	25/04/2024	RESOLUCIÓ EN ALTRES TERMES, DEVOLUCIÓ PAGAMENTS COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRES MÍNIMES RIERA DE TORRENTBÓ
2024/550	25/04/2024	ADJUDICACIÓ MENOR SUBMINISTRAMENT 3 RADARS PEDAGÒGICS
2024/551	25/04/2024	PRÒRROGA DEL CONTRACTE D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL
2024/552	26/04/2024	ADJUDICACIÓ CONTRACTACIÓ D'UNA ORGANISTA PER UN CONCERT D'ORGUE A L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MONTALT
2024/553	26/04/2024	LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS I EXCLOSOS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE MONITORS PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2024.
2024/554	26/04/2024	APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COMISSIÓ DE SERVEIS DE CONSTITUCIÓ DE BORSA DE CAPORALS.
2024/555	26/04/2024	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PEL MANTENIMENT CORRECTIU DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC
2024/556	26/04/2024	APROVACIÓ I PAGAMENT DE LES INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA A REUNIONS DELS CÀRRECS ELECTES D'ABRIL 2024
2024/557	26/04/2024	DECRET RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE TRANSCRIPCIÓ EN ELS PLECS DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT DE NETEJA I JARDINERIA



2024/558	26/04/2024	APROVACIÓ I PAGAMENT DE LA NÒMINA D'ABRIL 2024
2024/559	26/04/2024	CONTRACTE MENOR D'OBRES PELS TREBALLS DE TANCAMENT DE LA ZONA D'EUGÈNIES DE L' AV. TONI SORS
2024/560	26/04/2024	MODIFICACIÓ CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM, SOBRE ASSEGURANÇA DE LA FLOTA DE VEHICLES
2024/561	26/04/2024	DECRET INICI EXP. SANCCI 2024/1033-1357 MATÈRIA GESTIÓ DE RESIDUS
2024/562	26/04/2024	RECTIFICACIÓ DECRET 516
2024/563	26/04/2024	ADJUDICACIÓ ACTUACIÓ MUSICAL AMB EL GRUP SENYOR PEIX AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2024
2024/564	29/04/2024	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DEL MÒDUL CENTRAL SKATEPARK
2024/565	29/04/2024	REPARACIÓ I ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA REMOLC GEGANTS I ADQUISICIÓ I COL·LOCACIÓ D'UNA BOLA EXTRAIBLE A VEHICLE DE LA COLLA
2024/566	29/04/2024	GRATIFICACIONS DE LA POLICIA LOCAL MARÇ-ABRIL 2024
2024/567	29/04/2024	CANVI DE NOM LLICÈNCIA HABITATGE ÚS TURÍSTIC C.ÀNIMES, 24 APARTAMENT 301
2024/568	30/04/2024	DECRET INICI EXP. SANCCI ABREUJAT 2024/1057-2537 MATÈRIA TINENÇA ANIMALS
2024/569	30/04/2024	INICI EXP. SANCCI 2024/1037-1356 MATÈRIA CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA
2024/570	30/04/2024	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL PART EXPOSITIVA DEL CONVENI DE SUBVENCIÓ DE L'ORFEÓ PARROQUIAL EL DELME 2024
2024/571	30/04/2024	CONTRACTE MENOR PEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA CAMPANA EXTRACTORA DEL BAR DE LES INSTAL·LACIONS DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL
2024/572	30/04/2024	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES PELS PREMIS DELS XVIII JOCS FLORALS DE SANT VICENÇ DE MONTALT
2024/573	30/04/2024	ADJUDICACIÓ ACTUACIÓ MUSICAL AMB MOTIU DE LA CLOENDA DEL CONCURS DE MICROTEATRE EL TAST DEL MONTALT 2024
2024/574	30/04/2024	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL PART RESOLUTIVA DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE L'EQUIPAMENT D'ESTIU DE LA BRIGADA MUNICIPAL
2024/575	30/04/2024	DECRET D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC PEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES ADOBE
2024/576	30/04/2024	APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE LA NÒMINA D'ABRIL I PAGAMENT DE DIFERÈNCIES
2024/577	30/04/2024	CONTRACTE MENOR D'OBRES MILLORA, CONDICIONAMENT I TANCAMENT AMB ACCÉS EXCLUSIU A LES 5 ÀREES DE CONTENIDORS EXISTENS DE LES GUINGUETES DE LA PLATJA
2024/578	30/04/2024	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 24021814
2024/579	02/05/2024	DESIGNA ADVOCAT I PROCURADOR EN RELACIÓ AL PROCEDIMENT ABREUJAT 166/2024-P.S. MESURES CAUTELARS COETÀNEAS 55/2024-S INTERPOSAT PER JOSÉ SOLER SOLER.
2024/580	02/05/2024	APROVACIÓ DE LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OPERARIS/ÀRIES PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS EVENTUALS
2024/581	02/05/2024	DECRET INICI EXPEDIENT I APROVACIÓ PLECS PER LICITACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT I GESTIÓ ENERGÈTICA



2024/582	02/05/2024	UTILITZACIÓ D'ESPAIS DE L'ESCOLA SOT DEL CAMP PER ORGANITZAR UN SEMINARI D'ESTIU D'AIKIDO.
2024/583	02/05/2024	DECRET ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE PLATAFORMA ÚNICA DEL CR. MEDITERRANI
2024/584	02/05/2024	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 24022753
2024/585	02/05/2024	CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ AIKIDO SENKIKAI SANT VICENÇ DE MONTALT PER PORTAR A TERME L'ACTIVITAT D'AIKIDO DURANT EL CURS ESCOLAR 2024-2025, A L'ESCOLA SOT DEL CAMP
2024/586	02/05/2024	DESIGNA ADVOCAT I PROCURADOR EN RELACIÓ AL PROCEDIMENT ORDINARI 189/2024-A INTERPOSAT PER LA SRA. CARMEN RIPOLL BADRINAS
2024/587	02/05/2024	APROVACIÓ BASES 17È CONCURS DE FOTOGRAFIA UN TASTET DE SANT VICENÇ
2024/588	02/05/2024	LLICÈNCIA DE GOS CONSIDERAT POTENCIALMENT PERILLÓS NÚM. 96, AMB NÚM. DE XIP 992000003010016
2024/589	02/05/2024	PROPOSTA DE LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ
2024/590	02/05/2024	DECRET LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES EN PROCÉS SELECCIÓ DE BORSA ADMINISTRATIUS/VES (PERIFL URBANISME)
2024/591	02/05/2024	INCOACIÓ EXPEDIENT PER MULTES COERCITIVES FINS AL COMPLIMENT DE L'ORDENAT A L'EXPEDIENT DE DISCIPLINA URBANÍSTICA 2022/339 DE LA FINCA PS MARQUÈS CASA RIERA, NÚM. 43
2024/592	02/05/2024	APROVACIÓ ACTUACIONS EN EL PLA D'UBICACIÓ DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT I DISTRIBUCIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS
2024/593	03/05/2024	CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL LLOGUER D'UNA CARPA PER UTILITZAR COM A VESTUARI PELS ACTES DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2024 A LA PLATJA
2024/594	03/05/2024	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS JURÍDICS DE DEFENSA JURISDICCIONAL P.A 166/2024-P.S MESURES CAUTELARS COETÀNEAS 55/2024-S INTERPOSAT PER JOSÉ SOLER SOLER.
2024/595	03/05/2024	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS JURÍDICS DE DEFENSA JURISDICCIONAL P.O 189/2024-A INTERPOSAT PER CARMEN RIPOLL BADRINAS
2024/596	06/05/2024	RESOLUCIÓ DENÚNCIA EXP. 2640140387
2024/597	06/05/2024	DECRET DESESTIMA PETICIÓ D'AMPLIACIÓ DE TERMINI PER PRESENTAR RECURS
2024/598	06/05/2024	DECRET APROVACIÓ PLA DE TRESORERIA 2024
2024/599	06/05/2024	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640140203
2024/600	06/05/2024	CONTRACTACIÓ OPERARI EN SUBSTITUCIÓ DE JTC QUE ES TROBA DE BAIXA PER IT
2024/631	13/05/2024	APROVACIÓ BESTRETA PEL MANTENIMENT DELS GEGANTS BÒBUL I MARGARIDASSA DE SANT VICENÇ DE MONTALT
2024/632	13/05/2024	GRATIFICACIONS PERSONAL ADMINISTRATIU EN MOTIU DE LES ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA 12/05/2024
2024/633	13/05/2024	ADJUDICACIÓ DE SERVEI EXTERN DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER LA MOSTRA D'ENTITATS 2024
2024/634	13/05/2024	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2024 GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS
2024/635	13/05/2024	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR PER LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE NOVA REGULADORA D'AIGUA AL CARRER COSTA DAURADA
2024/636	14/05/2024	PLANS OCUPACIÓ 2024 - CONTRACTACIÓ SUPORT BRIGADA I MEDI AMBIENT



2024/637	14/05/2024	WTP ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 24024574
2024/638	14/05/2024	CANVI DE NOM LLICÈNCIA HABITATGE ÚS TURÍSTIC MONTSANT 1
2024/639	14/05/2024	DECRET ADHESIÓ A ACORD MARC I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT PER ARRENDAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ
2024/640	14/05/2024	CANVI DE MATRÍCULA DE LA RESERVA D'ESTACIONAMENT DEL CARRER MEDITERRANI, 15-17
2024/641	14/05/2024	RESOLUCIÓ DEFINITIVA EXP. SANCCI 2024/793-1357 MATÈRIA GESTIÓ DE RESIDUS
2024/642	14/05/2024	DECRET RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA BORSA D'ADMINISTRATIUS/VES (PERFIL URBANISME)
2024/643	14/05/2024	INICI EXP. SANCCI 2024/1193-1356 BUIDAR AIGUA PISCINA VIA PÚBLICA
2024/644	14/05/2024	INICI EXP. SANCCI 2024/1187-1357 PUBLICITAT ESTÀTICA SENSE AUTORITZACIÓ
2024/645	14/05/2024	INICI EXP. SANCCI 2024/1188-1357
2024/646	14/05/2024	INICI EXP. SANCCI 2024/1190-1356 CONSUM ALCOHOL VIA PÚBLICA
2024/647	14/05/2024	DECRET DE NOMENAMENT DE MEMBRES DE LA MESA I FIXACIÓ DATA D'OBERTURA DE SOBRE EN LA LICITACIÓ DEL SUPORT AL MANTENIMENT DE NETEJA I JARDINERIA
2024/648	14/05/2024	INICI EXP. SANCCI 2024/1189-1356 FESTA AMB MÚSICA QUE PERTORBA EL DESCANS VEÏNAL
2024/649	14/05/2024	CÀNON PROVISIONAL AIGUA C/ VINYES D'EN MANDRI, 38
2024/650	16/05/2024	APROVACIÓ TAXA ANUAL 2024 CARTELLS INDICADORS DE LLOCS D'INTERES

Tercer.- PRP2024/676 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2024 GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS.

A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la Sra. Esther Térmens, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: HISENDA

Expedient: 2024/1139-1627

En data 13/05/2024 s'ha emès decret d'alcaldia núm. 634 del que cal donar compte al Ple, a continuació es transcriu:

“DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: HISENDA

Expedient: 2024/1139-1627

Contingut: MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2024 GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS



Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 3/2024, en la modalitat de generació de crèdits per ingressos, en el qual consta l'informe favorable de l'Interventor.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les Bases d'Execució del vigent Pressupost en relació amb els articles 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9.2.d), 43 i 44 del Reial decret 500/1990 de 20 d'Abril, que desenvolupa el Capítol Primer del Títol Sisè, de la Llei 39/1988, de 28 de Desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en Matèria de Pressupostos

RESOLC

PRIMER. *Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2024, en la modalitat de generació de crèdits per ingressos, d'acord al següent detall :*

Alta/Suplement en Aplicacions de Despeses

ESTAT DE DESPESES							ALTES	
Org	Prog	Econòmica	Descripció	Crèdit Inicial	Modificacions Exercici	Crèdit Actual	Per Generació	Crèdit Definitiu
14	241	13100	Personal laboral temporal Promoció Ocupació	6,00	0,00	6,00	27.309,24	27.315,24
14	241	16000	Seguretat Social Promoció Ocupació	8.157,94	0,00	8.157,94	9.339,76	17.497,70
15	924	2269907	Programa Foment Participació Ciutadana	8.000,00	0,00	8.000,00	9.545,42	17.545,42
03	4312	2269902	Foment del comerç	10.000,00	0,00	10.000,00	32.717,00	42.717,00
			Totals	26.163,94	0,00	26.163,94	78.911,42	105.075,36



L'esmentada generació es finançarà amb càrrec als majors drets reconeguts en els següents termes:

Alta/Suplement en Conceptes d'Ingressos

ESTAT D' INGRESSOS

							ALTES	
				Crèdit	Modificacions	Crèdit	Per	Crèdit
	Econòmica	Descripció		inicial	Exercici	Actual	Generació	Definitiu
	46109	Diputació de Barcelona. Subvenció plans d'ocupació		6,00	0,00	6,00	36.649,00	36.655,00
	46120	Diputació de Barcelona. Subvenció Mostra Entitats		0,00	0,00	0,00	9.545,42	9.545,42
	46121	Diputació de Barcelona. Subvenció Mercat al Mar		0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
	46122	Diputació de Barcelona. Subvenció Fira de Nadal		0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	46123	Diputació de Barcelona. Subvenció Suport Teixit Comercial		0,00	0,00	0,00	4.717,00	4.717,00
		Totals		6,00	0,00	6,00	78.911,42	78.917,42

JUSTIFICACIÓ

Pel que fa a les despeses:

- **2024/14/241/13100 “Personal laboral temporal Promoció Ocupació” i 2024/14/241/16000 “Seguretat Social Promoció Ocupació”:**

Com els darrers anys s'incorpora crèdit a les partides de despesa corresponents al personal laboral temporal per les contractacions de plans d'ocupació finançades per la Diputació de Barcelona.

La subvenció concedida per la Diputació de Barcelona és de **36.655,00 euros (Fons de Prestació “Plans Locals d'Ocupació” en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2024, Codi: 24/Y/352318)**. (S'adjunta resolució a l'Expedient).

[Aprovació Subvencions Fons Prestació Catàleg Serveis 2024](#)

Per tot l'exposat, es proposa suplementar les aplicacions pressupostàries **2024/14/241/13100 “Personal laboral temporal Promoció Ocupació” en 27.309,24 euros i 2024/14/241/16000 “Seguretat Social Promoció Ocupació” en 9.339,76 euros.**

Cal tenir en compte, que en l'aplicació d'ingressos ja hi havia 6 euros de previsió inicial i per tant, es genera crèdit per import de **36.649,00 euros**.

- **2024/15/924/2269907 “Programa Foment Participació Ciutadana”:**

Sant Vicenç de Montalt pretén donar un impuls a la participació ciutadana. Amb el suport de la Diputació, l'any passat es va dur a terme una diagnosi on es va analitzar els mecanismes, processos i espais de participació a Sant Vicenç, el funcionament intern de l'ajuntament, la percepció general de la participació per part de la ciutadania, la realitat del teixit associatiu i proposar una sèrie de propostes de millora per l'impuls d'aquests mecanismes, espais, relacions i comunicació.

Una de les principals recomanacions estratègiques derivades de la diagnosi és reforçar la xarxa associativa del municipi mitjançant la implementació d'eines que



fomentin una participació ciutadana efectiva en els processos de debat i presa de decisions municipals. Per això durant aquest 2024, en línia amb la llei 11/2023 de foment de l'associacionisme aprovada recentment, es posarà especial atenció a accions enfocades a l'enfortiment del teixit associatiu, impulsant espais de trobada i interrelació amb la finalitat de crear xarxa entre les entitats locals.

Enguany, Sant Vicenç de Montalt es prepara per acollir la vuitena edició de la Mostra d'Entitats, un esdeveniment que representa una oportunitat única per a la comunitat local i els visitants. Aquesta iniciativa bianual no només permet conèixer de prop la riquesa i diversitat del teixit associatiu del municipi, sinó que també ofereix un espai de trobada i intercanvi entre les diferents entitats. És un moment clau per a les organitzacions per donar-se a conèixer davant del públic i establir col·laboracions amb altres grups, fomentant així el treball en xarxa i la creació de sinèrgies que beneficiïn la comunitat en conjunt. A més, la Mostra suposa un reconeixement merescut a tots aquells membres que, de forma voluntària, contribueixen al creixement i al benestar del municipi a través de la seva participació activa en les diferents entitats.

*Per tot l'exposat, es proposa suplementar l'aplicació pressupostària **2024/15/924/2269907 "Programa Foment Participació Ciutadana"** en **9.545,42 euros**, que serviran per atendre les despeses que corresponen a l'organització de la Mostra i seran subvencionades amb aquest ajut atorgat per la Diputació de Barcelona.*



- **2024/03/4312/2269902 “Foment del comerç”:**

Mercat al Mar:

Durant els dies de la Festa Major d'estiu a Sant Vicenç de Montalt, tradicionalment es muntava al Passeig Marqués de Casa Riera un Mercat al Mar amb una desena de parades d'artesans que oferien una varietat de productes. No obstant això, malgrat la presència d'una extensa platja, el municipi no era percebut com a costaner. Amb l'increment de la població durant l'estiu, principalment amb residents de segona residència i visitants, fa uns anys es va decidir traslladar part de la Festa Major a la platja de Sant Vicenç.

A partir del 2022, es va optar per renovar el concepte del Mercat al Mar, traslladant-lo a la platja i transformant-lo en un "market" amb una ambientació reminiscent de la Costa Brava. Aquest canvi buscava crear un espai més atractiu i integrat amb els concerts i activitats de la Festa Major. Es va posar un especial èmfasi en l'oferta gastronòmica i en els serveis per als visitants.

El Mercat de Mar de Sant Vicenç s'ha convertit en un punt d'atracció i es pretén seguir millorant-lo per consolidar-lo com un referent a la comarca. En les primeres edicions, l'Ajuntament va assumir la majoria de les despeses i va externalitzar-ne la gestió. En la segona edició, aquesta responsabilitat va ser delegada a una empresa externa. Per a la tercera edició, es mantindrà aquest model, amb algunes millores proposades, donat que l'Ajuntament no compta amb prou recursos per organitzar l'esdeveniment de manera independent.

Fira de Nadal:

La celebració de la Fira de Nadal en un municipi com Sant Vicenç és una excel·lent oportunitat per diversificar les activitats turístiques i enriquir l'oferta d'oci durant les festes nadalenques, també atraient visitants locals i de poblacions veïnes durant la temporada hivernal.

Aquesta iniciativa beneficia els comerciants locals, artesans i petits empresaris, proporcionant-los una plataforma per vendre els seus productes i artesanies. A més, la fira de Nadal contribueix en la creació d'un ambient festiu i acollidor al municipi, augmentant la sensació de comunitat i fomentant l'esperit nadalenc entre els residents i visitants.



En la darrera edició, plena de novetats i noves propostes, els paradistes assistents a la Fira, la majoria empresaris locals i de la comarca, es van mostrar molt satisfets amb la seva participació i amb les vendes realitzades al llarg dels tres dies.

Per això, ja s'està treballant en la propera edició, i per mantenir l'alt nivell de qualitat és essencial continuar invertint en l'esdeveniment. A fi de seguir innovant i satisfer les expectatives en augment, és evident que es necessiten més recursos econòmics. Aquesta inversió permetrà a la Fira créixer i evolucionar, millorant els serveis i l'experiència global tant per als visitants com per als participants.

Suport Teixit Comercial:

Des de la Regidoria de Comerç, s'estan analitzant diverses estratègies i iniciatives per impulsar el teixit comercial de Sant Vicenç que, fins ara, no ha destacat pel seu dinamisme en aquest àmbit. Amb la visió de generar un fort impuls econòmic i social, s'estan considerant accions innovadores per fomentar l'activitat comercial i empresarial local. A través de la implementació de programes d'estímul, suport als petits comerços i promoció de la creativitat empresarial, es busca revitalitzar la zona comercial i captar l'interès dels residents i visitants.

A més de la recuperació de la campanya dels "xurripunts", s'estan considerant diverses altres iniciatives per impulsar el teixit comercial del municipi. Entre aquestes propostes es troben la creació de programes de formació i suport per als comerciants locals, amb l'objectiu de millorar les seves habilitats de gestió i promoció. També es planteja la possible implementació de campanyes de promoció turística per atraure visitants i potenciar el consum local, així com la creació d'espais de col·laboració entre comerciants per fomentar el "networking" i la creació de sinèrgies. A més, es contempla el suport a la digitalització dels negocis locals i la millora de la seva presència en línia, per tal d'adaptar-se als canvis del mercat i arribar a nous públics. Amb l'estudi de diferents accions integrades, la Regidoria de Comerç pretén revitalitzar el teixit comercial del municipi i convertir-lo en un pol d'atracció per als visitants i residents.



Per tot l'exposat, es proposa suplementar l'aplicació pressupostària **2024/03/4312/2269902 "Foment del comerç"** en **32.717,00 euros**, que provenen de les subvencions que tot seguit s'esmenta, que serviran per finançar les accions esmentades:

- **Catàleg de serveis 2024: Projecte innovador i cohesionador del nou Mercat al mar a la platja de Sant Vicenç de Montalt: 16.000 euros.**
- **Catàleg de serveis 2024: Innovació i nou enfocament de la Fira de Nadal: 12.000 euros.**
- **Catàleg de serveis 2024: Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals: 4.717,00 euros.**

Pel que fa als ingressos:

- **2024/01/46109 "Diputació de Barcelona. Subvenció plans d'ocupació":**

Aquest Ajuntament és beneficiari de la subvenció de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2024, per un import de **36.655,00 (fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024, Codi: 24/Y/352318)**. (S'adjunta resolució a l'Expedient).

Cal tenir en compte, que en l'aplicació d'ingressos ja hi havia 6 euros de previsió inicial i per tant, es genera crèdit per import de **36.649,00 euros**.

- **2024/01/46120 "Diputació de Barcelona. Subvenció Mostra Entitats":**

Aquest Ajuntament és beneficiari de la subvenció de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2024, per un import de **9.545,42 (Catàleg de serveis 2024: Impuls a l'associacionisme. Disseny participatiu de la 8a Mostra d'entitats, Codi: 24/Y/361473)**.

[Aprovació Subvencions Concurrencia Competitiva Catàleg Serveis 2024](#)

(S'adjunta resolució a l'Expedient).

- **2024/01/46121 "Diputació de Barcelona. Subvenció Mercat al Mar":**

Aquest Ajuntament és beneficiari de la subvenció de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2024, per un import de **16.000,00 (Catàleg de serveis 2024:**



Projecte innovador i cohesionador del nou Mercat al mar a la platja de Sant Vicenç de Montalt, Codi: 24/Y/361794).

Aprovació Subvencions Concurrencia Competitiva Catàleg Serveis 2024

(S'adjunta resolució a l'Expedient).

- **2024/01/46122 “Diputació de Barcelona. Subvenció Fira de Nadal”:**

Aquest Ajuntament és beneficiari de la subvenció de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2024, per un import de **12.000,00 (Fons de Prestació, Catàleg de serveis 2024: Innovació i nou enfocament de la Fira de Nadal, Codi: 24/Y/361797).**

Aprovació Subvencions Concurrencia Competitiva Catàleg Serveis 2024

(S'adjunta resolució a l'Expedient).

- **2024/01/46123 “Diputació de Barcelona. Subvenció Suport Teixit Comercial”:**

Aquest Ajuntament és beneficiari de la subvenció de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2024, per un import de **4.717,00 (Catàleg de serveis 2024: Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals, Codi: 24/Y/352801).**

Aprovació Subvencions Fons Prestació Catàleg Serveis 2024

(S'adjunta resolució a l'Expedient).

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.”

El Ple es **dona per assabentat** del decret d'alcaldia d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit 3/2024 generació de crèdits per ingressos.



El Ple **es dona per assabentat** del decret d'alcaldia d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit 3/2024 generació de crèdits per ingressos.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202405301855000000_FH.mp4&topic=3

Quart.- PRP2024/709 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SEPARACIÓ D'AQUEST AJUNTAMENT DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA.

A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la Sra. Esther Térmens, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2021/989-1181

Antecedents.

Primer.- En data 27 de maig de 2021 el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment l'adhesió d'aquest ajuntament al Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya i els seus Estatuts reguladors, i l'adhesió al servei associat de gestió i explotació del servei públic municipal de subministrament d'aigua potable a la població i la delegació de la gestió al Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya. Després de resoldre les al·legacions de la empresa AGBAR en el Ple de data 30 setembre de 2021, va restar definitivament aprovat.

Segon.- En data 5 de octubre de 2021 la SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U., va interposar recurs contenciós-administratiu a la Resolució del Ple de l'Ajuntament de data de data 30 setembre de 2021, davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu número 14 de Barcelona, que va resoldre en data 14 de juliol de 2022 en Sentència nº 209/2022, anul·lant l'acord de Ple esmentat. Aquesta sentència no esdevingué definitiva.

Tercer.- En data 5 d'octubre de 2022 l'Ajuntament va presentar apel·lació, recurs contenciós administratiu 623/22, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del TSJC S5 de Barcelona, recurs que va ser desestimat en sentència de data 30 d'abril de 2024.

Quart.- No és menys important la confiança del Govern d'aquest Ajuntament en una fórmula de prestació del servei basada en empreses privades de reconeguda



capacitat de gestió i àmplia experiència en el subministrament d'aigua potable, algunes a nivell mundial, la qual cosa és una garantia pel ciutadans del nostre municipi.

Per tot l'exposat, es **PROPOSA AL PLE** de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar la separació d'aquest Ajuntament del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya.

Segon.- Autoritzar l'Alcaldia per a la signatura de tots aquells documents i la realització de les actuacions materials necessàries per a donar compliment íntegrament a aquest acord.

Tercer.- Iniciar els tràmits per la licitació del servei públic del subministrament d'aigua potable

Quart. Comunicar al Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya el present Acord

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202405301855000000_FH.mp4&topic=4

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	ABST
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

El de Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar els acords anteriorment detallats.



Cinquè.- PRP2024/677 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la Sra. Esther Térmens, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2024/1116-1376

Vista la proposta presentada per la Diputació de Barcelona per procedir a l'aprovació del **conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la biblioteca d'aquest municipi**, l'aprovació d'aquest conveni és per procedir a adaptar-lo els canvis normatius establerts a la Llei Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que va modificar la regulació legal dels convenis interadministratius, que es transcriu tot seguit:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI”

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Pau González Val, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb 3.1.4.d) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/2023, de 15 de setembre, publicat en el BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.



De l'altra, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en endavant, l'Ajuntament, amb NIF P0826400D i domicili al carrer Sant Antoni, 13 de Sant Vicenç de Montalt, representat per l'alcalde president, Il·lm. Sr. Javier Sandoval Carrillo i assistit per la secretària accidental d'aquest Ajuntament Sra. Cristina Marín Carcassona.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article

66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

3. L'article 31 de l'esmentada LBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació



jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de la Biblioteca La Muntala, inaugurada al 2003 i ubicada a la riera del Gorg, s/n.

5. El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessions celebrades el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20) i el dia 14 d'octubre de 2021 (AJG 597/21).

I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en data 14 de setembre de 2021.

6. El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objectiu



L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en relació amb la Biblioteca La Muntala de la qual l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que la biblioteca ha de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, la biblioteca objecte de conveni s'integra a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de la Biblioteca

La Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt, que compta amb una superfície útil de 472 m², compleix els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

Tercer. Retolació de la Biblioteca

La biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 La biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:

- ✓ Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb



l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

- ✓ el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

5.2.1. Aportar el director o directora de la Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt.

5.2.2. Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.

5.2.3. Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.

5.2.5. Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:



- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.
- b) Sots director/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.
- c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.
- d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.
- e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.
- f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.
- g) Plus de cap de zona.

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7. Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.

5.2.8. Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.

5.3 L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

5.3.1 Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.



5.3.2 Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

5.3.3. L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones amb disponibilitat que reuneixin el perfil demanat.

5.3.4. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.

5.3.5. Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

6.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

6.1.1 En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.

6.1.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.1.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.1.4 Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.

6.1.5 Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM

6.1.6 Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

6.2 L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt assumeix els compromisos següents:



6.2.1 Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.

6.2.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.2.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.2.4 Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.

6.3 Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial

7.1. Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actual es concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a la biblioteca de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.2. Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:

7.2.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.



7.2.2. Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.

7.2.3. Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.

7.3. Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:

7.3.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

7.3.2. Relació de treballadors de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt.

7.3.3. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.

7.3.4. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.

7.3.5. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.

7.3.6. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

8.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsics (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.

- Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.



- Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.
- Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de la biblioteca, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.

8.2. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt assumeix els compromisos següents:

- Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de la biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (per exemple: activitats de la biblioteca, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).
- Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils) no vinculats als que dota la Diputació.
- Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia).
- Subministrar els equips necessaris d'autoprèstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.
- Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.

9.2. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt assumeix els compromisos següents:



- Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.

Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari

10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Tractar les dades estadístiques de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.

10.2. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt assumeix els compromisos següents:

- Gestionar la Biblioteca Municipal de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.
- Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt.
- Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.
- Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

11.1. La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.

11.2. D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt són:

- Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.



- Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt.
- Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.
- Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.

Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

12.1 La Biblioteca objecte d'aquest conveni farà les funcions de biblioteca municipal.

12.2 Com a Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt, ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals de la biblioteca municipal de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.

12.3 La biblioteca objecte de conveni ha de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de:

- Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt, 30 hores setmanals

Tretzè. Comissió de Seguiment

13.1 Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.

Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

13.2 La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.



14.1 En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.

14.2 Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.

14.3 Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seràn causa de resolució del present conveni, les següents:

- El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.
- El mutu acord dels signants.
- L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.
- Les causes generals que contempla la legislació vigent.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.



Divuitè. Noves Biblioteques

En el supòsit d'ampliació del nombre de biblioteques al municipi que impliqui la creació d'una Xarxa Municipal de Biblioteques de Sant Vicenç de Montalt, serà necessari la signatura d'un nou conveni on es regularan alguns aspectes organitzatius no contemplats en aquest conveni.

Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Disposició addicional

L'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tramitarà la incorporació, durant la vigència del conveni, de personal tècnic auxiliar amb l'objecte de disposar dels recursos humans necessaris per la prestació del servei



Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls ¹ en jornades a temps complet		Biblioteca La Muntala
Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	1
	2. Bibliotecaris	0
Personal sense titulació bibliotecària	3. Tècnics Auxiliars de biblioteca	3
	4. Ajudants de serveis	0 – 1
	5. Altres categories	0
		4 – 5

Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona
si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus
any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça)	(nombre)	(import)
Director B	1	49.953,00 €

La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei puntual a la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt.

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt a través del cap de zona.

¹ Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:

Mòdul	Classe	Biblioteca
L2	Local	Biblioteca La Muntala (472 m ² 1 planta 30 hores)



Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública

http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards_catala.pdf

Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Biblioteca La Muntala	Diputació	7.500€
	Ajuntament	7.500€

Annex 3 Prevenció de riscos laborals

1. L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de la biblioteca i de la planificació de les mesures preventives que se'n hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.

2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de la biblioteca i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo.

Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.

3. En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a la biblioteca, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar



mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.

4. Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.

5. Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.

6. Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigarà l'accident i li lliurarà una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurà de planificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.

7. Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació que presta els seus serveis a la biblioteca, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho comunicarà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.

8. En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.

9. La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.

10. L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'autoprotecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així



mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.

11. En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.

Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris.”

Vist que la Junta de Govern Local celebrada en data 8/5/2024 va acordar l'aprovació d'aquest conveni.

A la vista de tot el que ha estat exposat es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Ratificar l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la biblioteca d'aquest municipi.

Segon.- Notificar el present acord a l'àrea de Cultura, Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, per tal de procedir a la seva formalització. Així mateix, donar-ne trasllat a la Regidoria d'Ensenyament i a la tresoreria municipal.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202405301855000000_FH.mp4&topic=5



VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords anteriorment detallats.

Sisè.- PRECS I PREGUNTES.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202405301855000000_FH.mp4&topic=6

No havent més assumptes a tractar, l'alcalde dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president