

ACTA DE VALORACIÓ DE LES ENTREVISTES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL, INCLOSA DINS L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2024

A Sant Vicenç de Montalt, essent les 9:00 hores del 3 de juliol de 2024, es reuneix el Tribunal qualificador per tal de valorar les entrevistes realitzades als/les aspirants convocats/des el passat 26 de juny de 2024, d'acord amb el que regeix les Bases Reguladores del Procés.

Presidenta: Sra. Antònia Caño Bermúdez, directora de la Biblioteca de Sant Vicenç de Montalt.

Vocals:

- Sra. Núria Basart Bagot, designada per una altra administració (Ajuntament de Santa Susanna – directora de la Biblioteca Vall d'Alfatà).
- Sr. Joan Ramon Herrador Rodríguez, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (Ajuntament de Cabrils – Biblioteca).
- Sra. Rosa Núñez Gándara, designada per la Diputació de Barcelona.

Secretària: Sra. Montserrat Villagrasa Garcia, tècnica auxiliar de Sanitat, Salut Pública i Consum de la Corporació.

L'entrevista versarà sobre les tasques de la plaça a proveir, per a valorar els seus coneixements, aptituds comunicatives o d'altres que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. El tribunal podrà formular preguntes de caire professional, supòsits pràctics que il·lustren les tasques quotidianes associades al lloc de treball, constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixement professionals.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts i no té caràcter eliminatori.

Es realitzen les entrevistes obtenint cada aspirant la següent puntuació:

IDENTIFICACIÓ	PUNTUACIÓ ENTREVISTA
3***7031E	2
3***3629N	0,49
3***0696V	1,12



La fase d'oposició és la suma de la puntuació de la prova qüestionari, prova de desenvolupament, prova pràctica i l'entrevista per tant la fase d'oposició obtinguda per cada aspirant és la que es detalla a continuació:

IDENTIFICACIÓ	TOTAL PUNTUACIÓ PROVES	TOTAL PUNTUACIÓ ENTREVISTA	TOTAL PUNTUACIÓ FASE OPOSICIÓ
3***7031E	25,50	2	27,50
3***3629N	22,25	0,49	22,74
3***0696V	21,75	1,12	22,87

Finalitzada la fase d'oposició, i per tal de portar a terme la fase de concurs, les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment els requisits i mèrits que desitgin al·legar, en el termini màxim de **5 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació de la present acta.

Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:

- DNIE; NIE o altres documents oficials.
- Currículum vitae.
- Per acreditar experiència treballant per compte d'altri: Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments, certificats o carta de l'empresa, ja sigui pública o privada, per justificar les funcions i la categoria professional.
- Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:
Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.
- Per acreditar la formació:
Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.
Formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores, s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores



dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

La present acta s'ha de publicar al web municipal www.svmontalt.cat

Essent les 11.10 hores del dia 3/07/2024, es dona per finalitzat aquest acte del que s'estén la present acta i en dono fe.

El president

La Secretària

Els vocals,