

ACTA DE VALORACIÓ DELS MÈRITS, RESULTAT FINAL, PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PROCEDIMENT SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI DE CARRERA, D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

El Tribunal Qualificador, essent les 13.00 hores del dia 23 d'octubre de 2024, una vegada reunits en sessió telemàtica, ha valorat els mèrits al·legats pels/per les aspirants que han superat la fase d'oposició, d'acord amb la base Setena de les Bases que regeixen el procés, en detalla seguidament el resultat:

IDENTIFICACIÓ	1. FORMACIÓ (màxim 1,5)	2. EXPERIÈNCIA (màxim 3,5)	3. ALTRES	TOTAL MÈRITS
4***5581N	1,50	3,50		5,00
3***0937E	1,50	2,00	0,25	3,75
5***3393N	1,50	1,00		2,50
3***5002J	0,55	2,50		3,05
3***0929D	0,25	1,25		1,50
4***0870G	0,80	0,00		0,80
4***9763D	0,00	0,00	0,25	0,25

Després d'haver sumat els resultats de cadascuna de les fases superades en l'oposició, més la puntuació obtinguda a la fase de concurs, la qualificació obtinguda per cadascun/a dels/les aspirants, per ordre de **puntuació final** és la següent:

IDENTIFICACIÓ	FASE OPOSICIÓ	CONCURS DE MÈRITS	PUNTUACIÓ FINAL
4***5581N	9,00	5,00	14,00
3***0937E	7,20	3,75	10,95
5***3393N	7,85	2,50	10,35
3***5002J	6,85	3,05	9,90
3***0929D	7,40	1,50	8,90
4***0870G	7,90	0,80	8,70
4***9763D	6,90	0,25	7,15



Per tant, el Tribunal qualificador acorda, per unanimitat, PROPOSAR a l'Alcalde:

PRIMER.- Aprovar la relació de candidats/tes per ordre de puntuació de la plaça convocada mitjançant concurs-oposició lliure d'una plaça de funcionari/ària de carrera, d'Auxiliar Administratiu/va :

ORDRE	IDENTIFICACIÓ	PUNTUACIÓ FINAL
1	4***5581N	14,00
2	3***0937E	10,95
3	5***3393N	10,35
4	3***5002J	9,90
5	3***0929D	8,90
6	4***0870G	8,70
7	4***9763D	7,15

SEGON.- Nomenar l'aspirant amb Identificació 4***5581N com a funcionari/ària de carrera, per haver obtingut la puntuació més alta en aquest procés de selecció i adscriure'-l/la a la plaça objecte del procés que es detalla seguidament:

PLANTILLA ANY 2024						
	Identificació Plaça	Grup Subgrup	CODI PLAÇA	CODI LLOC	Denominació	Sistema provisió
F	Aux. Administratiu/va	C2	77	20	Auxiliar adm. de SG i intervenció	Concurs lliure oposició

Les condicions laborals són:

- Règim jurídic funcionari
- Administració general
- Subescala auxiliar
- Grup C2
- Jornada estàndard 37,5 h / setmana



TERCER.- Establir la següent **borsa d'aspirants** que tindrà una vigència de tres anys (segons article 2 de les Bases) i que seguirà el següent ordre, per a cobrir vacant de la mateixa categoria:

ORDRE	IDENTIFICACIÓ	PUNTUACIÓ FINAL
1	3***0937E	10,95
2	5***3393N	10,35
3	3***5002J	9,90
4	3***0929D	8,90
5	4***0870G	8,70
6	4***9763D	7,15

QUART.- Requerir a l'aspirant proposat/da perquè aporti la següent documentació:

1. Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i de no estar inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.
2. Fotocòpia del títol exigít, amb l'original per a la seva compulsada en cas que la fotocòpia no estigui compulsada, o testimoni notarial, o finalment certificat del pagament dels drets per a la seva expedició.
3. Fotocòpia dels permisos de conduir exigits a la convocatòria específica, si fos el cas, amb l'original per a la seva compulsada.
4. Certificat mèdic oficial conforme no es pateix cap malaltia o discapacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi l'exercici de les funcions de la plaça.
5. Certificat de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques mitjançant el certificat de penals.

Les persones aspirants que ostentin la condició de funcionaris públics restaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització i únicament hauran de presentar certificació de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.



Les persones aspirants que hagin estat proposades que no presentin la documentació requerida no podran ser nomenades funcionàries de carrera o contractades en règim laboral i quedaran anul·lades les seves actuacions.

Així mateix, se l'informarà sobre el tractament de les seves dades personals i del compromís de confidencialitat en ocasió de la relació que s'entaula amb l'Ajuntament.

CINQUÈ.- Publicar la contractació en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.svmontalt.cat.

SISÈ.- Comunicar-ho al Registre de Personal, als efectes oportuns.

Els resultats finals seran oportunament publicats al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal.

Per tot l'exposat, s'estén la present Acta. DONO FE, a data de la signatura digital.

El president

La Secretària

Els vocals