

Identificació de l'expedient.

Expedient núm.: 2024-1671

**ANUNCI APROVACIÓ MODIFICACIÓ RELACIÓ LLOCS DE TREBALL (RLLT)
I CREACIÓ DE LA FITXA DEL NOU LLOC DE TREBALL AMB CODI 79 DE
L'ANY 2024**

Havent conclòs l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball, així com la creació de la fitxa del nou lloc de treball amb codi 79 de l'any 2024, aprovat en Ple ordinari celebrat en data 25 de juliol de 2024.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 28 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, adjunt remeto la modificació de la Relació de Llocs de Treball (Annex 2) així com la fitxa del nou lloc de treball amb codi 79 (Annex 3), d'aquest Ajuntament, per a la seva publicació en el termini de 30 dies.



RELACIO DE LLOCS DE TREBALL PLE DE JULIOL 2024

		Enquadrament orgànic	CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DEL LLOC					Altres característiques		REQUISITS		Altres requisits						
Codi Lloc	DENOMINACIÓ LLOC	Àmbit de treball	Subgrup Classificació	CD	Escales	Subescales	Funcions	Reservat Lloc	Forma de provisió	Titulació	Nivell Català	Idioma, Carnet de conduir, Carnet manipulació aliments, d'instal·lació elèctrica, etc.	Complement Específic	Complement Específic addicional		Tipologia Jornada	Possibilitat Teletreball	Dotació
11	Tècnic Auxiliar de Gestió de SG i de personal	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		14.404,46			Jornada Estàndard 37,5 hores	Si	1
73	Tècnic Auxiliar de Gestió de Tresoreria	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		14.404,46			Jornada Estàndard 37,5 hores	Si	1
74	Tècnic Auxiliar de Gestió d'Intervenció	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		14.404,46			Jornada Estàndard 37,5 hores	Si	1
10	Tècnic Auxiliar de Gestió de ST	ST	C1	16	AG	Adm.	10	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		14.404,46			Jornada Estàndard 37,5 hores	Si	1



9	Administratiu/ua de SG i Secretaria	SG	C1	16	AG	Adm.	9	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		11.873,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	3
	Administratiu/ua d'OAC	SG	C1	16	AG	Adm.		F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		11.873,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
15	Agent de Policia local	G	C1	12	AE	SE	15	F	CO / CI	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	19.976,46	Complement específic d'especial perillositat: 2356,34	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	15
60	Agent de Policia local responsable torn	G	C1	12	AE	SE	60	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	23.513,70	Complement específic d'especial perillositat: 2356,34	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	2
61	Agent Interi amb arma	G	C1	10	AE	SE	15	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	16.267,72	Complement específic d'especial perillositat: 2356,34	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	0
65	Agent Interi sense arma	G	C1	10	AE	SE	63	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	11.896,78	Complement específic d'especial perillositat: 2356,34	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	0



66	Agent en pràctiques	G	C1	1 0	AE	SE	64	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	7.526,54		Jornad a Especi al 40h Torns rotatius	NO	0
5	Arquitecte/a	ST	A1	2 6	AE	Tec.	5	F	CO	Arquitectur a	C1		21.360,22	Complement Funcions Fitxa 05: 5510,12	Jornad a Estànd ard 37,5 hores	Sí	1
6	Arquitecte/a tècnic/a	ST	A2	2 0	AE	Tec.	6	F	CO	Arquitectur a tècnica o Enginyeria d'edificació	C1		17.380,02		Jornad a Estànd ard 37,5 hores	Sí	1
35	Auxiliar adm. CAP.	SP	C2	1 4	AG	Aux.	35	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.761,06		Jornad a Especi al Reduïd a Específ ic 37,5 hores	Sí	1
20	Auxiliar adm. de SG i intervenció	SG	C2	1 4	AG	Aux.	20	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.761,06		Jornad a Estànd ard 37,5 hores	Sí	4
36	Auxiliar adm. de SG i Atenció al Públic	SG	C2	1 4	AG	Aux.	36	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.761,06		Jornad a Estànd ard 37,5 hores	Sí	2
	Auxiliar adm. de SP	SP	C2	1 4	AG	Aux.		F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.761,06		Jornad a Estànd ard 37,5 hores	Sí	0
17	Auxiliar Tècnic/a de Serveis Municipals i Medi Ambient	ST	C2	1 4	AG	Aux.	17	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		13.102,88		Jornad a Estànd ard 37,5 hores	Sí	1



19	Auxiliar adm. Policia Local	G	C2	1 4	AG	Aux.	19	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	C1		8.761,06		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	2
16	Auxiliar Tècnic de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C2	1 4	AG	Aux.	16	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	C1		14.815,92		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1
42	Auxiliar tècnic/a d'Ensenyament	SP	C2	1 4	AG	Aux.	42	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	C1		13.102,60		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
38	Auxiliar adm. d'escoles	SP	C2	1 4	AG	Aux.	38	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	C1		8.761,06		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1
18	Auxiliar adm. d'OAC	SG	C2	1 4	AG	Aux.	18	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	C1		8.761,06		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	2
39	Auxiliar administratiu Biblioteca	SP	C2	1 4	AG	Aux.	39	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	C1		8.761,06		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
37	Auxiliar tècnic/a de cultura	SP	C2	1 2	AG	Aux.	37	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	C1		13.855,94		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
41	Auxiliar tècnic/a d'obres serveis	ST	C2	1 2	AE	Aux.	41	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	B2	C.C.	15.020,32	Complement Disponibilitat Parcial: 1857,8	Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	2
58	Agent Policia Segona Activitat	G	C1	1 2	AE	SE	58	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	B2		13.218,10	Complement específic d'especial perillositat: 2356,34	Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	0



	Cap d'àrea de Serveis Generals	SG	A1/A2	24	AG			F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	Sí	0
	Cap d'àrea de Serveis Territorials	ST	A1/A2	24	AG			F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	Sí	0
43	Cap de Brigada	ST	C2	11	AE	SE	43	L	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	26.103,70	Complement Disponibilitat Total: 4329,22	Jornada Especial 40 hores	NO	1
8	Cap de l'OAC	SG	C1	17	AG	Adm.	8	F	CE	Batxillerat, FP de segon grau o C.F.G.S.	C1		20.526,94	Complement Disponibilitat Parcial: 1857,8	Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1
76	Caporal	G	C1	17	AE	SE		F	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	24.812,34	Complement específic d'especial perillositat: 2356,34	Jornada Especial 40 hores	NO	2
13	Caporal-Cap de policia local	G	C1	18	AE	SE	13	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el	B2	C.C.	27.174,00	Complement Disponibilitat Total: 4329,22 ; Complement específic d'especial perillositat: 2356,34	Jornada Especial 40 hores	NO	1



										curs específic impartit per l'E.P.C.								
53	Conserge d'escoles	SP	AP	1 2	AE	Sub	53	L	CO	Certificat d'escolarita t equivalent	B1		9.290,68			Jornad a Especi al Reduïd a Específ ic 37,5 hores	NO	2
52	Conserge d'instal·laci ons municipals	SP	AP	1 2	AE	Sub	52	L	CO	Certificat d'escolarita t equivalent	B1		9.290,68			Jornad a Especi al 37,5 hores	NO	4
23	Conserge- Notificador/ a	ST	AP	1 2	AE	Sub.	23	F	CO	Certificat d'escolarita t equivalent	B1		8.759,52			Jornad a Estànd ard 37,5 hores	NO	1
	Coordinado r/a de Serveis personals	SP	A1/A2				59		LL.D.	Llicenciatur a, grau /o diplomatura universitària	C1					Penden t Jornad a	Sí	0
30	Director/a Biblioteca	SP	A2	2 4	AE	Tec.	30	L	CO	Diplomatura o grau en Bibliotecon omia i Documenta ció	C1		10.414,46			Jornad a Especi al 37,5 hores	Sí	1
63	Mestre/a Escola bressol	SP	A2	2 6	AE	Tec.	63	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en Educació Infantil.	C1		6.492,50	Complement Direcció: 5094,74		Jornad a Especi al 37,5 hores	NO	3
24	Director/a Escola de música	SP	A2	2 2	AE	Tec.	24	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		16.949,80	Complement Direcció: 3757,04		Jornad a Especi al Reduïd a Específ ic 37,5 hores	Sí	1
32	Educador/a Escola bressol	SP	C1	1 2	AE	SE	32	L	CO	FP de segon grau, C.F.G.S. educació infantil	C1		11.723,88			Jornad a Especi al 37,5 hores	NO	6



27	Educador/a social	SP	A2	18	AE	Tec.	27	L	CO	Diplomatura o grau en Educació social	C1	C.C.	14.398,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	Si	0
	Enginyer/tècnic/a	ST	A2	20	AE	Tec.		F	CO	Enginyeria tècnica	C1	C.C.	17.380,02		Jornada Reduïda Específica 37,5 hores	Si	0
2	Interventor/a	SG	A1	26	HN	Int	2	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		22.094,52	Complement Funcions Fitxa 02: 6297,34	Jornada Especial 37,5 hores	Si	1
33	Monitor/a d'esports	SP	C1	14	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		9.941,40		Jornada Especial Reduïda Específica 37,5 hores	NO	1
62	Dinamitzador/a Jove	SP	C1	14	AE	SE	62	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		9.941,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Si	1
44	Oficial Jardineria 1a	ST	C2	10	AE	SE	44	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	18.558,12		Jornada Especial 40 hores	NO	1



45	Oficial 1a Manteniment elèctric	ST	C2	10	AE	SE	45	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	B2	C.C./C.I.E.	18.581,22		Jornada Especial al 40 hores	NO	1
46	Oficial 2a conductor/a vehicles brigada	ST	C2	9	AE	SE	46	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	B2	C.C.	15.711,08		Jornada Especial al 40 hores	NO	2
47	Oficial 2a Pintura	ST	C2	9	AE	SE	47	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	B2	C.C.	15.711,08		Jornada Especial al 40 hores	NO	0
49	Operari/ària polivalent	ST	C2	9	AE	SE	49	L	CO	Graduat escolar	B2	C.C.	13.191,22		Jornada Especial al 40 hores	NO	7
50	Operari/ària Brigada Municipal	ST	AP	9	AE	SE	50	L	CO	Certificat d'escolaritat	B1	C.C.	11.408,46		Jornada Especial al 40 hores	NO	4
25	Professor/a de música	SP	A2	22	AE	Tec.	25	L	CO	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		16.949,80		Jornada Reduïda Especial 37,5 hores	Sí	9
59	Responsable de magatzem	ST	C2	9	AE	SE	59	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau C.F.G.M.	B2	C.C.	13.191,22		Jornada Especial al 40 hores	NO	0
1	Secretari/ària	SG	A1	26	HN	Sec	1	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos	*		26.509,00	Complement Funcions Fitxa 01: 9446,08	Jornada Especial al 37,5 hores	Sí	1



										d'Habilitaci ó Nacional correspone nt.								
54	TAG de Serveis Territorials	SG	A1	24	AG	Tec.	54	F	CO	Llicenciatur a o grau en Dret, Economia, Administrac ió i Direcció d'Empreses , Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		22.185,38			Jornad a Estànd ard 37,5 hores	Si	0
4	TAG de Secretaria	SG	A1	24	AG	Tec.	4	F	CO	Llicenciatur a o grau en Dret, Economia, Administrac ió i Direcció d'Empreses , Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		22.185,38			Jornad a Estànd ard 37,5 hores	Si	1
12	Tècnic/a auxiliar d'informàtic a	SG	C1	22	AE	Tec.	12	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		18.409,02	Complement Disponibilitat Parcial: 1857,8		Jornad a Estànd ard 37,5 hores; Especif ic Calcula t a 40h	Si	1
29	Tècnic/a mitjà/ana d'esports	SP	A2	18	AE	Tec.	29	L	CO	Diplomatura o grau	C1		15.517,46	Complement Disponibilitat Parcial: 1857,8		Jornad a Especi al 40 hores	Si	1
31	Tècnic/a mitjà/ana Promoc.eco . i Inserció laboral	SP	A2	18	AE	Tec.	31	L	CO	Diplomatura o grau	C1		9.548,00			Jornad a Estànd ard Reduïd a Especif ic 37,5 hores	Si	1



34	Treballador/a familiar	SP	C2	9	AE	Aux.	34	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	12.247,48		Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	2
26	Treballador/a Social	SP	A2	18	AE	Tec.	26	L	CO	Diplomatura o grau en Treball social	C1	C.C.	14.398,72	Complement Direcció: 3757,04	Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
3	Tresorer/a	SG	A1	22	HN	Tre	3	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		21.105,70		Jornada Especial Reduïda Específica 37,5 hores	Sí	1
22	Agent de Mobilitat i Civisme	G	C2	10	AE	SE	22	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	8.113,70		Jornada Especial 37,5 hores	NO	1
51	Operari de medi ambient	ST	AP	9	AE	SE	51	L	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1	C.C.	8.780,52		Jornada Especial 40 hores	NO	1
56	Coordenador/a Activitats esportives	SP	C1	16	AE	SE	56	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		9.941,40		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1



57	Tècnic Mitjà de Participació Ciutadana, Comerç i Turisme	SP	A2	18	AG	Tec.	57	F	CO	Diplomatura o grau	C1		13.392,12		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1
55	TAG de Serveis Econòmics	SG	A1	24	AG	Tec.	55	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		22.185,38		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
64	Monitor temporades	SP	C1	11	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		3.598,28		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	NO	0
67	Tècnic Auxiliar de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C1	16	AG	Adm.	67	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		16.544,08		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1
68	Tècnic Auxiliar de Cultura	SP	C1	16	AG	Adm.	68	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		14.404,46		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
69	Administratiu/a Policia local	SG	C1	16	AG	Adm.	69	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		11.873,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1



70	Oficial 1a. Paletaeria	ST	C2	10	AE	SE	70	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	18.558,12		Jornada Especial al 40 hores	NO	1
71	Tècnic/a serveis econòmics	SG	A2	22	AG	Tec.	71	F	CO	Diplomatura o grau	C1		16.949,80		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
72	Tècnic/a Igualtat	SP	A2	18	AE	Tec.	72	L	CO	Diplomatura o grau	C1		15.518,16		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
75	Tècnic/a Auxiliar de Serveis Municipals i Medi Ambient	ST	C1	16	AE	Tec.	75	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		14.404,46		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
77	Sergent	G	C1	18	AE	SE	77	F	C-I/PI	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	27.174,00	Complement Disponibilitat Total: 4329,22 ; Complement específic d'especial perillositat: 2356,34	Jornada Especial al 40 hores	NO	0
78	Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	SP	C1	16	AG	Tec.	78	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		11.873,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	1
79	Tècnic Auxiliar de Serveis Territorials	ST	C1	16	AG	Adm.	79	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		14.404,46		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1



ANNEX 3. FITXA DEL NOU LLOC DE TREBALL CODI 79.

A - IDENTIFICACIÓ

ÀREA	SERVEIS TERRITORIALS
DENOMINACIÓ DEL LLOC	TÈCNIC/A AUXILIAR DE SERVEIS TERRITORIALS
TIPOLOGIA	LLOC BASE
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI/A
ESCALA	ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA	ADMINISTRATIVA
GRUP	C1
COMPLEMENT DE DESTI	16
FORMA DE PROVISIÓ	CONCURS OPOSICIÓ
DOTACIÓ	1

B- DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

TIPOLOGIA DE LA JORNADA	ESTÀNDARD 37,50H
-------------------------	------------------

C- FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

C.1 Objectiu fonamental del lloc o missió

Garantir la tramitació i el seguiment eficient dels expedients administratius i urbanístics, especialment els de restitució de la legalitat i disciplina urbanística, assegurant el compliment dels terminis legals i la normativa vigent. Proporcionar suport administratiu de qualitat als tècnics i òrgans competents, col·laborant en la millora dels procediments interns i vetllant per la protecció de dades, la seguretat laboral i la transparència.

c.2 Funcions bàsiques

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel seu superior. Això és, impulsar i fer-ne el seguiment, redactar els models relatius a l'expedient i responsabilitzar-se dels terminis legalment establerts.
- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de la unitat d'adscripció.
- Donar suport administratiu per a l'elaboració d'informes propis de la unitat d'adscripció.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de la unitat d'adscripció.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.
- Recollir les dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió, d'acord amb les directrius rebudes.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat d'adscripció.
- Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, i les bases de dades informàtiques, arxivat i classificant



documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

C. 3 Funcions específiques

- Impulsar, supervisar i tramitar tots els expedients de restitució de la legalitat urbanística i de disciplina urbanística.
- Trametre els expedients als òrgans tècnics competents per tal de complir amb els terminis de tramitació que exigeix la normativa.
- Tramitar els expedients i responsabilitzar-se del seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors, i realitzar les notificacions que se'n derivin.
- Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, anuncis, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitzar el seguiment de l'execució pressupostària, determinar possibles desviacions i proposar ampliacions o modificacions de crèdit.
- Trametre documentació pertinent a altres administracions o ens.
- Tramitar la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Cercar subvencions, informar i tramitar les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles del seu àmbit d'adscripció, i realitzar les justificacions pertinents.
- Oferir suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
- Realitzar bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.
- Fer un recull i seleccionar les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.
- -Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
- Redactar informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.

D- PROVISIÓ DEL LLOC

Formació reglada

Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C1 del personal funcionari.

**Nivell de català**

Nivell de coneixement de català exigít per l'Ajuntament, d'acord amb decret 161/2002, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (C1)

Formació complementària

Tramitació administrativa
Redacció i arxiu de documentació
Procediment i organització administrativa
Protecció de la legalitat urbanística
Procediment sancionador urbanístic
Coneixements de la normativa de l'àmbit de treball
Informàtica a nivell d'usuari: processadors de textos, bases de dades, full de càlcul...
Tecnologies de la informació i de la comunicació en general.

Experiència: En l'àmbit de la tramitació administrativa en l'Administració pública i/o en el sector privat

Contra l'Acord plenari, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adverteix que, si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de què pugui interposar l'interessat qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Sant Vicenç de Montalt, 13 d'agost de 2024.

L'alcalde

Javier Sandoval Carrillo