

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: 2024/1044

ANUNCI CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE CAPORALS.

S'ha emès decret d'alcaldia d'aprovació de la convocatòria de la constitució d'una borsa de voluntaris entre funcionaris de carrera, pertanyent a l'administració especial, subescala serveis especials, (Subgrup C1), classe policia local, caporal de la plantilla de personal funcionari, per mobilitat funcional, mitjançant comissió de serveis que figura a l'ANNEX 1.

S'estableix un termini de **5 dies naturals** per a la presentació de sol·licituds per part del personal funcionari interessat en el lloc de treball i que compleixin els requisits per ocupar-ho.

Igualment es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Així mateix, estarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.svmontalt.cat

Sant Vicenç de Montalt, a 26 d'abril de 2024.

L'alcalde

Javier Sandoval Carrillo

ANNEX 1 DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

"DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2024/1044-1468

Contingut: APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COMISSIÓ DE SERVEIS DE CONSTITUCIÓ DE BORSA DE CAPORALS.

Relació de fets

En la Relació de llocs de treball (RLT) i en la Plantilla de Funcionaris de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt consta un lloc de treball de Caporal-Cap de la Policia Local (Grup C1) corresponent a una plaça vacant de caporal (C1) de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt davant la necessitat de cobrir de forma urgent aquesta plaça i les funcions corresponents, mentre es proveeix de forma definitiva i atès que la figura de la comissió de serveis per adscriure provisionalment i excepcionalment funcionaris d'altres administracions locals a un lloc de treball ha sofert importants modificacions pel pronunciament del Tribunal Suprem.

Vist que la comissió de serveis actualment no és automàtica i cal realitzar un procediment públic per a la selecció dels funcionaris de carrera de les administracions públiques que voluntàriament desitgin ser adscrits mitjançant comissió de serveis, així com autorització de la seva administració d'origen,

Vist que aquesta corporació vol constituir una borsa de voluntaris per realitzar comissió de serveis entre funcionaris de carrera de les administracions públiques, per tal d'ocupar possibles vacants de caporal de l'escala d'administració especial (Grup C1), amb un perfil altament qualificat i expertesa acreditada.

L'article 81.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) – de caràcter bàsic- preveu que "En cas d'urgent i inajornable necessitat, els llocs de treball podran proveir-se amb caràcter provisional havent-se de procedir a la seva convocatòria publica dintre del termini que assenyalin les normes que siguin d'aplicació."

La comissió de serveis constitueix una modalitat de mobilitat funcional, regulada en els articles 85.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i els articles 185 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que pot donar resposta i satisfer les necessitats de la Corporació.

Tenint en compte el que disposen els preceptes legals anteriorment esmentats, la comissió de serveis ha de ser prestada de forma voluntària (article 188 del Decret 214/1990) i com ha ressenyat recentment el Tribunal Suprem en la sentència 873/2019, de 24 de juny de 2019 (rec. 1594/2017), ha d'ofertar-se mitjançant convocatòria pública, sense que sigui exigible no obstant, les exigències i formalitats procedimentals pròpies dels sistemes de provisió ordinària (valoració de mèrits, constitució d'òrgans d'avaluació, etc.), essent suficient l'anunci de l'oferta de la plaça en comissió de serveis, la constatació que d'eventual adjudicatari compte amb els requisits per ocupar-la i la seva idoneïtat per desenvolupar la plaça vacant (fonament jurídic Cinquè, punt 7º)

Fonaments de dret

- Article 81.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)
- Article 85 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre,
- Articles 185 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals
- Articles 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (LBRL)

Per tot el que s'ha exposat **RESOLC:**

Primer.- APROVAR la convocatòria de la constitució d'una borsa de voluntaris entre funcionaris de carrera, pertanyent a l'administració especial, subescala serveis especials, (Subgrup C1), classe policia local, caporal de la plantilla de personal funcionari, per mobilitat funcional, mitjançant comissió de serveis.

Segon.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica i Tauler electrònic de l'Ajuntament, la convocatòria pública d'aquesta borsa mitjançant comissió de serveis, d'acord amb les especificacions que recull l'Annex d'aquesta resolució.

Tercer.- INFORMAR d'aquesta resolució a les representacions sindicals.

ANNEX

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DE CONSTITUCIÓ DE BORSA DE CAPORALS

- 1: Denominació:** Caporal (Grup C1)
 - 2. Forma d'ocupació del lloc:** Comissió de serveis
 - 3. Durada:** sis mesos, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent fins a dos anys.
 - 4. Nombre de places:** 1
 - 5. Descripció**
 - b) Règim jurídic: funcionari
 - c) Escala: Administració especial
 - d) Grup de classificació: C1
 - e) Nivell de destí: 18
 - f) Complement específic: 26.512,40€ euros
 - g) Denominació del lloc: Caporal- Cap de la Policia Local
 - h) Destinació i localitat: Ajuntament Sant Vicenç de Montalt
 - i) Jornada: Especial 40 hores /Dedicació i disponibilitat
 - j) Objectiu i funcions del lloc de treball
- C.1 Objectiu fonamental del lloc o missió**

Planificar, dirigir i coordinar els serveis propis de la Policia Local per aconseguir els objectius fixats per l'Alcaldia, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

C. 2 Funcions bàsiques

- *Dirigir i gestionar els recursos humans i tècnics de què disposa el Cos de Policia Local.*
- *Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del Cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia i controlar el compliment de les funcions del cos*
- *Proposar mesures organitzatives i projectes*
- *Proposar a l'Alcaldia la iniciació d'expedients*
- *Controlar l'acompliment del programa anual*
- *Elaborar la memòria anual*
- *Assistir a les reunions de la Junta de Seguretat i altres reunions en representació de la Policia Local*
- *Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.*
- *Informar l'alcaldia o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.*
- *Dur a terme les relacions i coordinacions amb d'altres departaments municipals i institucions públiques i privades*
- *Instruir els expedients d'infracció de trànsit a les vies urbanes*
- *Supervisar la tasca dels serveis administratiu i incidències de recursos humans*
- *Assignació, supervisió i control de serveis, fent inspecció, seguiment i control de la seva qualitat*
- *Disseny, seguiment i valoració d'operatius especials i campanyes*
- *Fixar les directrius operatives a seguir pels comandaments que depenen directament del Cap de la Policia Local i establir els criteris pertinents per tal d'avaluar els seus resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius definits.*
- *Elaborar la proposta del pressupost, així com controlar l'execució del mateix.*

6. Publicitat de la convocatòria:

Es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic. Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

7. Requisits de participació:

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb plaça definitiva en el grup de classificació C, subgrup C1 (Caporal). Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu.

8. Termini per presentar sol·licituds de participació:

5 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el BOP

9. Documentació a presentar:

a) *Sol·licitud de participació*

- b) *Autorització o declaració de l'Ajuntament o administració d'origen del funcionari que es vol comissionar.*
- c) *Declaració de dades professionals (currículum vitae)*
- d) *Justificació dels mèrits al·legats*
- e) *Presentació Línies Generals Projecte Policia Local adequat a les necessitats del municipi (4 folis davant i darrera)*

Aquesta documentació es presentarà a la seva seu electrònica o per qualsevol altre mitjà que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

10. Desenvolupament de l'elecció del candidat/a:

El tres candidats amb millor projecte i currículum professional (experiència i formació) seran citats per a una entrevista, a la qual assistiran amb l'acreditació documental dels mèrits que hagin al·legat.

Es valorarà especialment les habilitats per al comandament, comunicació interpersonal, iniciativa, treball per projectes, coneixements policials, experiència en municipis similars al de Sant Vicenç de Montalt amb problemàtiques semblants i nombre d'habitants.

La comissió que avaluarà el currículum de les persones candidates i efectuarà les entrevistes estarà formada pels membres següents:

- *Elena Ramos Carrasco, funcionària de carrera A1 de la Diputació de Girona*
- *Luis López Garcia, inspector cap de la Policia Local de Vilassar de Mar.*
- *Maria Rosa Travesa Miquel, tècnica auxiliar de RRHH, que també actuarà com a secretària de la comissió.*

Es podrà realitzar un test psicotècnic per tal de completar el procés.

11. Proposta del candidat:

En el termini màxim d'un mes des de la data final de presentació de sol·licituds, la Comissió elevarà a l'Alcaldia la relació de candidats per ordre de prelación al qual s'oferirà la comissió de serveis en cas de vacant."