

DECRET NÚM. 464

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES
Expedient: 2015/255 66 CONCES
Contingut: LICITACIÓ SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME A LA PLATA I PISCINA DURANT LA TEMPORADA 2015, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Fets

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 289, de data 1 d'abril de 2015, es va aprovar inicialment el Plec de condicions de la licitació del servei de salvament i socorrisme a la platja i a la piscina, durant la temporada 2015 amb possibilitat de pròrroga fins a la temporada 2018, mitjançant procediment obert.

La data límit per a presentació de propostes va finalitzar el dia 11 de maig de 2015, no havent-se presentat cap proposta per part de cap empresa.

Fonaments de dret

Segons l'article 170.c) del TRLCSP permet obrir un nou procediment, en aquest cas, negociat sense publicitat ja que el procediment obert iniciat anteriorment ha quedat desert.

Atès que la temporada estiuenca està a punt d'iniciar-se, seria convenient donar el servei de salvament i socorrisme a la platja i a la piscina del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt.

Per tant,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del servei de salvament i socorrisme a la platja i a la piscina, durant la temporada 2015, del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt.

SEGON. Aprovar el Plec de condicions que regirà el procediment, negociat sense publicitat, que es transcriu com annex al present Decret.

TERCER. Sol·licitar oferta a un mínim de tres empreses amb solvència

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2015/464 - Data Resolució: 19/05/2015

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<http://validador.svmontalt.cat:8081/ovac/asp/verificadorfirma.asp>



083344aba4e4433a901fe26cb6ae025a001



suficient per portar a terme el contracte, sempre que sigui possible, i deixar-ne oportuna constància a l'expedient.

ANNEX

PLEC DE CONDICIONS DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME A LA PLATJA I A LA PISCINA MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DURANT LA TEMPORADA 2015, DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment negociat el servei de salvament i socorrisme a la platja i a la piscina municipal de Sant Vicenç de Montalt durant la temporada 2015.

SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte de serveis es regeix per aquest plec de condicions, el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector públic i la resta de normativa aplicable, així com el Pla d'usos aprovat pel període 2012-2016. Per a la resta d'anys s'haurà de donar compliment a l'aprovació del Pla d'usos en vigor.

CODI CPV: 63725000-7 Servicios de salvamento y puesta a flote

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o alguns d'ells. S'opta per aquest tipus de procediment, atès que ha estat celebrat un procediment obert i no ha estat presentada cap proposició, d'acord amb l'article 170.c) TRLCSP.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.svmontalt.cat.



TERCERA. PREU

El preu màxim que ha de servir de base per a la negociació és el següent:

	BASE	IVA (21%)	TOTAL	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
PLATJA	37.190	7.810	45.000	135.227.01.00
PISCINA	14.876	3.124	18.000	342.227.99.03

L'oferta s'haurà de presentar a la baixa. El contracte derivat del present plec de condicions té la condició de contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del RD legislatiu 3/2011.

QUARTA. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la possibilitat de revisió de preus.

CINQUENA. PAGAMENT

El pagament es farà d'acord amb el previst a l'article 216 del RD legislatiu 3/2011 i les factures s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt mitjançant la plataforma electrònica E-FACT, segons la llei 25/2013, *d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic*, que estableix la obligatorietat que totes les administracions públiques rebin les factures en format electrònic.

En el cas de que l'empresa adjudicatària no estigui obligada a presentar factura a través de la plataforma E-FACT podrà fer-la arribar a l'Oficina d'atenció al ciutadà mitjançant registre d'entrada.

SISENA. DURADA

El contracte tindrà una durada de d'un any, comptador des de la data de la seva signatura.

SETENA. CALENDARI I HORARIS

A la platja

El calendari de prestació del servei serà del 15 de juny al 13 de setembre de 2015, i l'horari serà el següent:



- Juny i setembre: de 12:00 a 18:00 hores (6 hores)
- Juliol i agost: de 11:00 a 19:00 hores (8 hores)

A la piscina

El calendari de prestació del servei serà des del tercer cap de setmana de juny fins el segon cap de setmana de setembre.

L'horari serà de dilluns a divendres de 10:00 a 20:00, dissabtes , diumenges i festius de 10:00 a 20:30.

Dins del preu de contractació s'inclourà el servei de l'empresa adjudicatària de:

- Dos caps de setmana abans de l'inici de la temporada més cinc dies en horari nocturn de lliure disposició en motiu de les festes populars com ara les havaneres, correfoc,...(En aquest cas, l'Ajuntament podrà sol·licitar que intervingui un segon socorrista a càrrec de l'empresa adjudicatària)
- Dos dies de lliure disposició en horari de 9:30 a 12:30 i un dia de 17:00 a 19:00 hores.

VUITENA. GARANTIA

Es fixa una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), que s'haurà d'aportar segons requeriment previ emès per l'Administració contractant, segons el que s'estableix al capítol I del RD legislatiu 3/2011. Aquesta garantia serà retornada un cop extingit el contracte, i sempre que no resultin responsabilitats que puguin exercir-se sobre ella.

El dipòsit o constitució d'aquesta garantia podrà fer-se en metàl·lic, títol de deute, aval, o contracte d'assegurança de caució, d'acord amb el que disposa l'article 96 del RD legislatiu 3/2011 i en els termes i condicions que preveuen els articles 55 a 58 del Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

NOVENA. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com preveu la clàusula 13, anomenada "*Documentació i presentació de propostes*", del present plec de condicions, les empreses licitadores hauran d'acreditar al sobre número 1, que es dona compliment als requisits de solvència aportant la següent documentació:

-Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD legislatiu 3/2011.

Així mateix, caldrà aportar una Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ i una altra multirisc per a cobrir possibles contingències i desperfectes del material cedit, així com la dels vehicles adscrits al servei.



-Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional acreditant expressament allò previst als apartats a), e) i h) de l'article 78 del RD legislatiu 3/2011, que textualment diu:

a) *Relació de principals Serveis o treballs realitzats en els últims tres anys incloent import, dates i destinatari, públic o privat. Els Serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest, a falta de certificat mitjançant declaració de l'empresari.*

e) *Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.*

h) *Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic de que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.*

En el cas de que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar certificació expedida per aquest o fitxa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestat que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La inscripció en el registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació solvència econòmica i financera, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar.

La solvència tècnica/professional no es podrà acreditar amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament segons el que es detalla a l'apartat anterior.

Pel que fa al **personal** encarregat de l'execució del servei regulat en aquest plec caldrà aportar:

Tot el personal assignat a aquest servei tindrà un contracte de treball, aplicant-se tot allò establert a l'estatut dels treballadors.

En cas de la contractació de personal estranger, aquest tindrà el permís de treball corresponent per a la seva contractació.

L'Ajuntament sol·licitarà a principi de la temporada una relació de cadascun dels llocs de treball amb el nom i cognoms de la persona assignada i còpia de la titulació requerida. D'altra banda i dins dels cinc primers dies de cada mes, haurà de presentar a l'Ajuntament una relació nominal del personal en servei, incloent les incidències relatives a baixes de personal i noves contractacions que es poguessin haver produït. Si les necessitats del servei exigeixen canvis operatius de caràcter temporal, es podran aplicar per ordre de l'empresa, sense afectar al pressupost ni a la qualitat del servei.

Tot el personal del servei de salvament i socorrisme haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estiguin en consonància amb el règim climàtic, zona a on es treballa i funcions encomanades i serà sotmès a l'aprovació de l'Ajuntament. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta i el nom de la persona amb el càrrec que desenvolupa. Es reposarà amb la periodicitat



necessària. Caldrà que al vestuari del personal figuri a l'esquena l'escut de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Pel que fa al personal a la platja seran necessaris:

- 4 socorristes i 1 coordinador durant els mesos de juliol i agost
- 3 socorristes i 1 coordinador durant els mesos de juny i setembre.

A la piscina serà necessari 1 socorrista i 1 taquiller.

DESENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en el present plec de condicions.
- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.
- L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats. L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- L'Ajuntament es propietària d'una embarcació model Duarri SR8, que estarà a disposició de l'empresa adjudicatària, en cas de ser necessari. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la posta a punt, manteniment i emmagatzematge diari de l'embarcació. En finalitzar la temporada estiuenca es realitzarà l'hivernatge de la mateixa al magatzem de la Brigada Municipal.
- Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el consum de combustible dels vehicles (aquàtics o terrestres) proposats en aquest servei així com de les pòlisses de responsabilitat civil derivades d'aquests vehicles.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de l'obtenció de permisos i llicències administratives per l'ús i maneig de les embarcacions que realitzaran la prestació del servei, si fos el cas, així com els permisos per l'entrada i sortida al mar, que seran presentades a l'Ajuntament a l'inici de la temporada.
- L'adjudicatari es farà responsable de la netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i públic en general. En aquest aspecte, l'Ajuntament ostentarà el dret (podent imposar-se, a més, la corresponent sanció) de separar del servei a qualsevol treballador que realitzi aquest servei, que pel seu comportament donés motius per a tal fet.
- D'acord amb allò establert a l'article 214 del RD legislatiu 3/2011 serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per això caldrà disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ i un altre una multirisc per cobrir possibles contingències i desperfectes del material cedit que caldrà aportat prèviament a la adjudicació del contracte.
- Desenvolupar els serveis contractats d'acord amb el present plec de condicions, les directrius dels responsables municipals i respectant en tot moment les normes establertes.
- Realitzar revisions amb periodicitat dels elements instal·lats tant a la platja com a la piscina municipal. En finalitzar la revisió s'haurà d'informar a l'Ajuntament per



escrit o mitjançant medi electrònic que s'estableixi les incidències detectades i actuacions realitzades.

- Serà obligació de l'empresa, proposada per la mesa de contractació com adjudicatària, dipositar la corresponent garantia, segons el que es detalla a la clàusula vuitena del present Plec de condicions, prèviament a l'adjudicació del contracte.
- Entre les mesures de prevenció, l'empresa adjudicatària col·locarà, a la platja i piscina, en lloc visible, cartells informatius que indiquin les instruccions i consells de prevenció d'accidents.
- El personal contractat per l'empresa adjudicatària serà el responsable de realitzar els canvis de color de bandera de la platja seguint les següents instruccions:
 - El personal que executa el servei decidirà en el moment de l'obertura del lloc de socors, i segons el seu criteri i de l'estat de la mar, la col·locació de bandera verda o groga al pal de bandera ubicat al lloc de socors. El color de la bandera en que s'ha obert el lloc de socors serà comunicat per escrit a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça: ajuntament@svmontalt.cat
 - Quan el personal de l'empresa adjudicatària estimi convenient enlairar la bandera vermella, ho notificarà a la Policia Local i a l'Ajuntament mitjançant l'anterior correu electrònic. La última decisió d'enlairar la bandera vermella serà de l'Alcalde o persona en qui delegui. Quan el canvi de bandera vermella estigui motivat per altres motius que no sigui l'estat de la mar (meduses, qualitat de l'aigua baixa, ...) es procedirà segons el detallat en aquest punt.
 - Les banderes que pugui haver en altres màstils de la platja es posaran segons la que figuri en el màstil del lloc de socors.
 - En el moment en que sigui necessària la col·locació de la bandera vermella o altres factors que puguin posar en perill als banyistes, la Policia Local reforçarà les patrulles de vigilància a la platja per tal de dissuadir als banyistes d'entrar a l'aigua.
 - L'Adjudicatari acreditarà que tot el personal assignat a les activitats del servei hagin realitzat els corresponents cursos de formació, segons el tipus d'activitat a la que hagi estat adscrit, així com aquelles titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.
 - Caldrà disposar d'un Pla d'emergències (de la platja i la piscina) i l'Ajuntament podrà comprovar la seva idoneïtat.
 - L'empresa adjudicatària comunicarà al responsable municipal del servei, aquelles incidències i accidents greus ocorreguts durant el seu servei de manera immediata i en un termini màxim de 24 hores elaborarà un informe complet que serà enviat al responsable municipal del servei sobre el fet, mesures preses, personal que ha intervingut i persones afectades.



- En finalitzar la temporada es presentarà un informe complet del servei realitzat.
- L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar, al seu càrrec, el mòdul de socors a la platja que estarà ubicat segons el plànol del pla d'usos vigent.
- A la platja es realitzarà el servei d'assistència al bany per a persones amb limitacions físiques, mitjançant cadira amfíbia, propietat de l'Ajuntament, seguint el següent protocol:
 - a) En el moment del trasllat a la cadira amfíbia, s'han de valorar les dificultats de l'usuari per a moure's, per tal de poder fixar el grau de minusvalidesa i poder traslladar l'usuari de la manera que li resulti més còmoda. Seran necessàries dues persones.
 - b) Si l'usuari arriba en cadira de rodes, el més habitual, es procedirà a situar la cadira de rodes paral·lelament a la cadira amfíbia.
 - c) Abans de traslladar-lo, s'aixecarà el braç flotant per poder fer la transferència de la persona amb mobilitat reduïda.
 - d) A l'usuari se li col·locarà una armilla salvavides, ajustant-la correctament perquè quedi ben fixada. L'armilla haurà de tenir una flotabilitat mínima de 50NW.
 - e) Per manipular la cadira per la sorra per dirigir-se a l'aigua es recomana la presència de tres socorristes, o un mínim de dos.
 - f) En el moment d'introduir la cadira a l'aigua es farà de front o mirant enrere, depenent si hi ha onades o no. La introducció a l'aigua ha de ser moderada, i sempre atenent a les reaccions de l'usuari.
 - g) Es recomana que durant el bany, l'usuari estigui acompanyat per un familiar o persona coneguda que pugui reconfortar-lo i donar-li tranquil·litat.
 - h) En zones d'onades inexistents, es podria deslliurar l'usuari de la cadira si ho desitja, però sempre amb l'armilla salvavides posada.

ONZENA. GESTIÓ AMBIENTAL

Caldrà fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest servei pugui ocasionar, dipositant els residus en el contenidor que correspongui. Pel que fa a medicaments caducats aquests es lliuraran en els dipòsits disponibles a les farmàcies del municipi.

DOTZENA. TASQUES GENERALS I ESPECÍFIQUES

Tasques Generals

- **PREVENCIÓ D'ACCIDENTS ALS USUARIS:** Entre les mesures de prevenció l'empresa col·locarà en lloc visible, cartells o panells informatius en els que s'informi als usuaris de forma clara i breu, les instruccions i consells de prevenció d'accidents, així com altres instruccions que es considerin útils pels usuaris en relació amb la utilització de les platges i la piscina.
- **VIGILÀNCIA DE LA PLATJA I LA PISCINA:** Inclourà les següents tasques :



- Vetllar per la conservació de les senyals i del material destinat a la prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme.
 - Informar sobre la prohibició de que les embarcacions amb motor o sense naveguin dintre de l'espai reservat exclusivament als banyistes a la platja, així com de les prohibicions detallades a la normativa d'ús de la piscina municipal.
 - Informar als usuaris que tant la platja com la piscina estaran completament lliures d'animals de companyia segons les ordenances Municipals.
 - Prevenir tota classe d'activitats que resultin perilloses pels usuaris.
 - Informació a la Policia Local sobre la pèrdua de nens i persones, robatoris, existència de gossos, baralles...
- **ELS SERVEIS DE SALVAMENT I SOCORRISME:**
 - Aquest servei estarà dotat dels elements materials, mobiliari, material fungible, vehicles i embarcacions necessàries, dispositius d'auxili i tot el que sigui precís per realitzar-lo eficaçment i, es mantindrà en disposició permanent d'actuar, durant el calendari indicat en el present plec.
 - L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un Pla d'emergències de salvament i socorrisme i identificar els possibles riscos de la platja i la piscina, en el que es contemplarà tots els recursos humans i material que intervenen quan es produeixi un accident, fixant un organigrama clar i precís i, totes les alternatives possibles i haurà de ser conegut per tots els empleats del servei i exposat al mòdul de socors de la platja i a la piscina municipal.

Tasques específiques:

S'inclou:

- Servei d'assistència al bany per a persones amb mobilitat reduïda, seguint el protocol detallat al a la clàusula desena del present plec de condicions anomenada "Obligacions de l'adjudicatari".
- Servei per evitar la pèrdua de nens o persones. L'Ajuntament facilitarà polseres identificatives pels infants usuaris de la platja, segons el material que cedeix anualment la Diputació de Barcelona.

TRETZENA. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per prendre part en la negociació s'hauran de presentar a l'Oficina d'atenció al ciutadà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, durant el termini de **deu dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la corresponent invitació a la participació.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de



l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del tèlex referit, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació posteriorment a la data d'acabament del termini assenyalat a l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La proposta haurà de contenir la següent documentació:

SOBRE NÚMERO 1

Amb el títol: *“Documentació administrativa per optar a l'adjudicació mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a la prestació del servei de salvament a la platja i piscina de Sant Vicenç de Montalt temporada 2015”*

En el sobre s'haurà d'indicar l'adreça electrònica del licitador, per tal de realitzar les corresponents notificacions telemàticament.

S'inclourà:

- Índex enunciant numèricament el contingut del sobre.
- Sol·licitud segons model general d'instància que es pot trobar al web municipal www.svmontalt.cat
- a) Declaració responsable de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex I.
- b) Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.
- c) En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuin la proposició, la participació de cadascuna d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'Administració.



- d) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst a l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Acreditació de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional d'acord amb l'article 77 del RD Legislatiu 3/2011. En el cas d'aquest contracte la solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant document fefaent que demostrï experiència en tres Serveis de similars característiques que el licitador hagi realitzat durant els últims 3 anys.
- f) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ i una altra una multirisc per a cobrir possibles contingències i desperfectes del material cedit, així com la dels vehicles adscrits al servei.

SOBRE NÚMERO 2

Amb el títol: *“Documentació relativa als criteris de negociació per a l'adjudicació del servei de salvament a la platja i piscina de Sant Vicenç de Montalt temporada 2015”*

Cal incloure:

Proposta econòmica

Projecte de prestació del servei objecte d'aquest Plec de condicions.

Estructura organitzativa i característiques de la prestació del servei.

Millores.

CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

Donat que en els procediments negociats en els quals no sigui necessari publicar anuncis de licitació, la constitució de la Mesa serà potestativa per a l'òrgan de contractació, es fixa com a criteri general la no constitució de la Mesa de Contractació.

QUINZENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS

a) Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes, es designaran les persones que compondran la mesa de contractació de conformitat amb el que estableix l'article 320 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, tret que es consideri que no és necessària la seva constitució, en tant que tramitat l'expedient mitjançant procediment negociat sense publicitat.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 146 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, s'efectuarà per la mesa de contractació, quan s'hagi constituït. En qualsevol altre cas es farà per l'òrgan de contractació, per a la qual cosa les referències a les actuacions de la mesa de contractació que es facin en aquest plec s'entendran referides a l'òrgan de contractació.



b) Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 146 del Text Refós de la Llei, i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

d) Realitzades aquestes actuacions, s'obrirà la fase de negociació amb les empreses i, quan aquesta fase conclouï, es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes resultants de la negociació.

SETZENA CRITERIS DE VALORACIÓ

Una vegada fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació si escau, l'adjudicació del contracte s'efectuarà al licitador que presenti l'oferta en conjunt més avantatjosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris de valoració que tot seguit es detalla:

- **Oferta econòmica:** fins a 35 punts

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 35 punts a la oferta que presenti l'oferta amb el percentatge més alt de baixa respecte el preu de licitació. La resta d'ofertes rebran una puntuació directament proporcional als seus percentatges de baixa respecte al percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

- **Projecte** de prestació del servei mitjançant judici de valor: Fins a 10 punts.
- **Organització del servei:** fins a 30 punts

Es puntuarà la qualitat de memòria tècnica presentada per la prestació dels serveis d'acord amb les característiques següents:

- Pla de treball, metodologia de seguiment, qualitat, autocontrol i avaluació del servei durant la seva prestació: fins a 10 punts.
- Organigrama del servei i protocols de funcionament del servei: fins a 10 punts
- Plans d'emergència: fins a 10 punts.



- **Millores** : Fins a 25 punts

Es valorarà l'augment de socorristes aquàtics durant la temporada i de dies de servei fora de temporada, segons la taula següent:

- Per cada dia d'augment del servei: 1 punt
- Per cada socorrista de més: 5 punts

Es valorarà l'aportació de mitjans material com a millora del servei segons la taula següent:

- Per aportació de desfibril·ladors semiautomàtic: 1 punt per cada unitat aportada
- Per aportació de noves embarcacions o motos aquàtiques: 5 punts per cada vehicle aquàtic

Es podrà sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics per tal d'efectuar la valoració de les propostes.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió laboral.

La vulneració dels compromisos adquirits per l'empresa es considerarà com a supòsit d'incompliment de les obligacions del contractista consignades en aquest plec, i en conseqüència, li seran d'aplicació les sancions detallades en aquest plec de condicions.

DISSETENA. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix a l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia en que hagi rebut el requeriment porti la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa del dipòsit de la garantia d'acord amb el que es disposa en aquest Plec de condicions.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst a la normativa, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Una vegada presentada la documentació requerida, es procedirà a l'adjudicació del servei i posteriorment es procedirà a la formalització del contracte.

No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar, no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació d'adjudicació, d'acord amb allò previst en l'article 151.4 del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

DINOVENA. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercer de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

VINTENA. RÈGIM DE FALTES I SANCIONS

L'incompliment de les obligacions detallades en aquest plec de condicions i segons RD 3/2011 podran donar lloc a la imposició de faltes i sancions que es detallen a continuació:

Faltes

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici d'execució de les prestacions.



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralizació total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu ni molt greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu ni molt greu.



Sancions

Independentment dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 50% de l'import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 20% de l'import d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà un tràmit d'audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

VINT-I-UNENA. TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

VINT-I-DOSENA. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa, així com l'aprovació del Pla d'usos municipal vigent.



ANNEX I.

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES JURÍDIQUES

El Senyor/a _____, amb DNI núm. _____
actuant en nom i representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ i
segons escriptura pública atorgada davant del Notari _____ de data _____
amb NIF _____ amb domicili social _____ i correu electrònic
_____, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a
la qual representa com a licitadora del contracte

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- f) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I perquè així consti signo aquesta declaració responsable.

_____, _____ de _____ de 2015.

Sant Vicenç de Montalt, 19 de maig de 2015

L'Alcalde,

Davant meu,
El Secretari Interventor