

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS IMMOBLES
MUNICIPALS DELS AJUNTAMENTS DE SANT VICENÇ DE MONTALT I SANT
ANDREU DE LLAVANERES.**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja dels immobles municipals que s'esmenten al plec de prescripcions tècniques particulars que s'annexen al present i que concreten els immobles, les característiques i especificats de cada un dels edificis que seran objecte d'aquest servei.

L'article 67.2.a) del Reglament general de la LCAP estableix que la codificació de l'objecte del contracte s'ha de fer d'acord amb la nomenclatura CNPA-1996, aprovada per Reial decret 81/1996, però això ja no és possible ja que el Reial decret 331/2003, de 14 de març, va derogar aquest Reial decret del 96 i es va remetre a la CPA-2002, que a la vegada s'ha d'entendre ara referit al Reglament (CE) núm. 451/2008, de 23 d'abril. Per tant, el **Codi CPA que correspon és 81.2.**

La categoria del present contracte es la 14, de conformitat amb l'annex II de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del sector públic.

Així mateix, el **Codi CPV que correspon és 90911200-8, servei de neteja d'edificis**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

En virtut de l'acord de delegació efectuat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, es tracta d'una licitació mancomunada i té atorgada la gestió administrativa de la mateixa l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i està subjecte a regulació harmonitzada, en virtut de l'article 13 i següents del mateix text normatiu.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de neteja dels immobles municipals serà procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb la clàusula novena d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

CLÀUSULA TERCERA. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.svmontalt.cat

Així mateix, es donarà publicitat de la licitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En tractar-se d'una contractació subjecta a regulació harmonitzada, a més dels canals habituals de publicitat, caldrà fer-ho, a més, en el Butlletí Oficial de l'Estat i «*Diari Oficial de la Unió Europea*», d'acord amb l'article 126 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA QUARTA. Preu del Contracte

El preu màxim dels contractes, per cada un dels municipis independentment, ascendeix a:

1. Quant a Sant Vicenç de Montalt: la quantia de 253.877,00 €, el preu cert anterior es desglossa en un valor estimat de 215.150,00 € i en l'Impost sobre el Valor Afegit de 38.727,00 €, calculat al 18 per cent.
2. Quant a Sant Andreu de Llavaneres: la quantia de 270.428,82 €, el preu cert anterior es desglossa en un valor estimat de 229.176,97 € i en l'Impost sobre el Valor Afegit de 41.251,85 €, calculat al 18 per cent

El preu s'abonarà amb càrrec a les partides corresponents de cada un dels vigents Pressupostos Municipals de cada municipi, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i acreditada la plena disponibilitat de les aportacions següents que permeten finançar el contracte.

S'entendrà que les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com l'Impost sobre el Valor Afegit i altres tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent, i estarà al tipus vigent a cada moment.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de serveis serà de quatre anys des de la formalització del contracte en document administratiu, sense possibilitat de prorrogar-se.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

1. Per contractar amb la Corporació l'execució de contractes regits per aquest Plec cal que l'empresari en posseeixi l'aptitud, capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica, i no estigui incurs en cap prohibició per contractar. En els supòsits i condicions en què la normativa general bàsica de contractació administrativa ho exigeixi, serà requisit indispensable que hagi obtingut prèviament la classificació corresponent. Per aquest contracte la classificació requerida és la següent:

Classificació exigida:

GRUP	U
SUBGRUP	1
CATEGORIA	C

Així mateix, els empresaris hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients i amb una finalitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, així com de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b. La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

2. Les empreses no-comunitàries, a més de l'acreditació de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència establertes a l'apartat anterior, hauran de justificar mitjançant els medis establerts a l'article 44 de la LCSP l'aplicació en llurs respectius Estats d'origen del principi de reciprocitat en relació amb l'admissió d'empreses espanyoles a la participació en la contractació pública en aquells.

3. Les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor de llurs estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i/o de la Corporació acreditarà davant els òrgans de contractació d'aquesta Entitat, llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació amb la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. L'acreditació esmentada es realitzarà en els termes de la LCSP i de les respectives normatives pròpies de desplegament.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, al carrer Sant Antoni, número 13 08394 de Sant Vicenç de Montalt, dins el termini de cinquanta-dos dies a comptar des del dia següent al de l'enviament de la publicació de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea, en virtut de l'article 143 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en horari d'atenció al públic.

Les proposicions es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, signant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici d'allò establert a l'article 131 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, relatiu a la presentació de millores. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja dels immobles municipals dels Ajuntaments de Sant Vicenç de Montalt i Sant Andreu de Llavaneres». La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: Documentació Administrativa.

— Sobre «B»: Proposició Econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

d) Documents que acrediten la classificació de l'empresa, si s'escau, o justifiquen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es troba pendent de classificació, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la corresponent sol·licitud, i cal justificar el fet d'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

f) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

g) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb

indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

h) Relació d'altre adjudicacions de similars característiques.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«D. _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja dels immobles municipals dels Ajuntaments de Sant Vicenç de Montalt i Sant Andreu de Llavaneres, mitjançant la modalitat de procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea número - _____, BOE, Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de:

1. Sant Andreu de Llavaneres _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
2. Sant Vicenç de Montalt _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit

D'acord amb el desglossament que s'especifica a cada un dels Plecs de clàusules tècniques particulars de cada municipi

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

b) Documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris de l'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent i individualment per cada un dels municipis:

A: Oferta econòmica, fins a 60 punts.

- Es valorarà aplicant la següent fórmula; Oferta econòmica més avantatjosa * 60 / oferta econòmica que s'avalua.

B: Projecte de Treball, fins a 40 punts.

- Valoració del projecte de treball. Fins a 10 punts.
- Feines complementaries del servei a contractar, i capacitat de resposta davant de serveis extraordinaris de neteja que es puguin necessitar; fins a 2,5 punts.

- Relació d'equips, maquinari i altres mitjans materials i/o mecànics (aspiradors etc..), fins a 25 punts.
- Protecció del medi ambient; fins a 2,5 punts.

C: Propostes addicionals a introduir per l'empresa considerades per la Mesa com a millores a la qualitat del servei: fins a 5 punts.

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ha d'estar presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En tant que aquesta licitació és mancomunada amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, formaran també part de la Mesa de Contractació aquells membres que designi expressament cada Ajuntament, que compleixin els requisits de la disposició esmentada.

Per tant, conformen la Mesa de Contractació:

— Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa, Alcalde de Sant Vicenç de Montalt, que actuarà com a President de la Mesa.

— Sr. Francesc Ortiz i Amat, Vocal (Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt).

— Sr. Antoni Fajardo i Graupera, Vocal (TAG d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt)

— Vocal designat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, com a representant polític.

— Vocal designat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, amb funcions d'intervenció.

— Vocal designat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, amb funcions d'assessorament jurídic.

— Actuarà com a Secretària de la Mesa, la Sra. Cristina Marín Carcassona
(TAG de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt)

CLÀUSULA DESENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació de cada un dels Ajuntaments, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista, i se seguiran els tràmits previstos en l'article 195 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

CLÀUSULA ONZENA Obertura de Proposicions. Adjudicació. Recurs Especial en matèria de contractació

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació d'aquestes.

La Mesa de Contractació es constituirà setè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B»; en aquest moment, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

Una vegada rebuts els informes, i reunida de nou la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat la Diputació/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del dit licitador –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per la Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Atès que el present contracte s'inclou en l'apartat 1 de l'article 310 de la LCSP, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del contenciós-administratiu i de caràcter potestatiu, els actes que tot seguit s'esmenta:

- a. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació,
- b. Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

c. Els acords d'adjudicació.

Per a la seva tramitació, s'estarà als articles 310 i següents de la LCSP.

CLÀUSULA DOTZENA. Garantia Definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu, al número de compte corrent assenyalat a tal efecte per la Tresoreria Municipal.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà davant l'òrgan de contractació de cada un dels Ajuntaments.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

De conformitat amb l'article 136.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, quan per a l'adjudicació s'hagi de considerar més d'un criteri de valoració, es poden expressar en els plecs els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si el preu ofert és un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació, es poden indicar en el plec els límits que permetin apreciar, si s'escau, que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents:

- Ofertes per sota d'un 65% del preu de licitació.

CLÀUSULA CATORZENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA Drets i obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix en les clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més, són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació fins al límit màxim de 1200 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.

— El contractista haurà de subrogar el personal que es detalla al Plec de condicions tècniques, en compliment de la normativa laboral vigent.

CLÀUSULA SETZENA. Règim de pagaments i revisió de Preus

El contractista presentarà factures mensuals a cada un dels Ajuntaments implicats en el present contracte i el seu pagament es realitzarà dins el termini de 55 dies naturals l'any 2010, de 50 dies naturals l'any 2011, de 40 dies naturals l'any 2012, i de 30 dies naturals l'any 2013 i en endavant, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre General de cada una de les Corporacions Locals implicades, prèvia

conformitat del responsable de l'execució del contracte, nomenat a tal efecte per cada òrgan de contractació, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El preu d'aquest contracte podrà ser objecte de revisió sempre i quan s'hagi executat, almenys, en el 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.

La fórmula de revisió de preus serà anual i referit a l'IPC català anual a u de gener.

CLÀUSULA DISSETENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació de cada Ajuntament contractant designarà un responsable de l'execució del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Modificació del Contracte

Cada Ajuntament, un cop adjudicat definitivament el contracte, podrà modificar-lo per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA DINOVENA. Penalitats per Incompliment

Les penalitats per incompliments o compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte seran tractades d'acord amb l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA VINTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, negociació, adjudicació, formalització i execució dels contractes administratius regits pel present Plec, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

a) Aquests Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que s'estableixin per a cada expedient, i la normativa sectorial específica a la qual aquests es remeten per raó de la matèria en cada cas;

b) la Directiva 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministrament i de serveis, així com la resta de la normativa comunitària aplicable;

c) la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (en endavant, la LCSP), les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de disposicions que les despleguin, modifiquin o afectin;

d) la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent;

e) la normativa de contractació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de

Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya;

f) els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'Execució del Pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació;

g) la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, les disposicions que la despleguin i la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com la resta de normativa aplicable.

2. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

3. Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

4. L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic."

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DELS IMMOBLES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del present document

L'objecte d'aquest Plec es l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte de servei de neteja dels immobles municipals de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

CLÀUSULA SEGONA. Edificis a netejar



D'acord amb els següent quadre:

Sant Vicenç de Montalt

Dependències	Adreça	Tipologia Centre	Superfície (m2)	Personal	Dies Setmana	Hores dia	Numero Setmanes	Hores Anuals netejador/es	Hores Anuals Vidres
Casa Consistorial	C/ Sant Antoni 13	Oficines	880,37	1	3	3	52	468	36
Dependències Policia Municipal	Av. païso Catalans 1	Oficines	255,24	1	4	1,5	52	312	36
Edifici antic Ajuntament,	Plaça del Poble. 6	Oficines	416,46	1	1	2	52	104	0
Consultori Medic	Av. Verge Montserrat s/n	Sanitari	102,59	1	5	1	52	260	0
Consultori Mèdic Montalparc	C/Mediterrani 4-8 bajos	Sanitari	172,86	1	5	1,5	52	390	36
Magatzem Brigada Municipal -	Cami de rocà s/n	Oficines	97,16	1	5	1	52	260	0
Centre de Joventut - Dependències serveis socials	Verge Montserrat s/n	Lúdic/Cultural	272,23	1	5	1	52	260	24
Escola Bressol "Els Garrofers":	Riera del Gorg s/n	Educatiu	703,09	3	5	4,5	48	3.240	60
CEIP "Sant Jordi":/edifici antic i nou i cases dels mestres	C/Escoles 10	Educatiu	3.790,00	4	5	4,5	48	4.320	120
CEIP "Sot del Camp":	C/Camí del Padró sn	Educatiu	3.234,72	4	5	3,5	48	3.360	120
Centre Cívic "El Gorg":	Riera del Gorg s/n	Lúdic/Cultural	2.073,79	2	4	2	52	832	24
Pavelló Poliesportiu "Toni Sors":	Av. Toni Sor s/n	Lúdic/Esportiu	2.968,69	1	6	5	48	1.440	176
Edifici entitats esportives	Av. Toni Sor s/n	Lúdic/Cultural	164,95	1	2	1	48	96	0
Vestuaris camp de futbol	Av. Toni Sor s/n	Esportiu	426,22	1	6	2	48	576	0

Marquesines autobús	Terme municipal	Mobilitat	-	1	1	1	52	0	52
---------------------	-----------------	-----------	---	---	---	---	----	---	----

Sant Andreu de Llavaneres.

Dependències	Adreça	Tipologia Centre	Superfície (m2)	Personal	Dies Setmana	Hores dia	Numero Setmanes	Hores Anuals netejador/es	Hores Anuals Vidres
Casa de la Vila	Plaça de la Vila, 1	Oficines	885	2	3	4	52	1248	36
Polícia Local	Plaça de la Vila, 1	Oficines	95	1	2	1	52	104	36
Guingueta PL	Passeig Riera s/n (Barri Sant Pere)	Oficines	25	1	2	1	52	104	24
Ca l'Alfaro	Passeig de Mare de Deu de Montserrat 27-29	Oficines	525	1	5	2,5	52	650	36
Casal d'avis	Passeig Mare de Deu de Montserrat, 35	Assistencial	560	1	3	5	52	780	60
Escola Bressol Minerva	Avgda Can Amat 51	Educatiu	643	3	5	14	52	10920	60
CEIP Serena Vall	Passeig de la Riera , 25	Educatiu	2633	3	5	4	52	3120	120
CEIP Sant Andreu	Carrer Contrabandistes	Educatiu	318	3	5	4	48	2880	120
Pavelló Poliesportiu	Carrer Contrabandistes	Lúdic/Esportiu	1560	1	1	4	52	208	36
CEIP Labandària	Passeig Jauem Brutau, 4	Educatiu	1360	2	5	6,5	48	3120	120
Can Caralt	Ctr. Sant Vicenç, 14	Lúdic/Cultural	1234	1	5	4	52	1040	36
Biblioteca	Closens, 65	Lúdic/Cultural	1090	1	3	3	52	468	36

CLÀUSULA TERCERA. Descripció de les tasques de neteja a desenvolupar

La neteja dels edificis i locals serà integral, tant de la zona interior com exterior, amb tots els elements, accessoris, i instal·lacions que contingui, i elements i objectes que formin part del mateix, tot i que no s'esmentin expressament en el present plec de condicions tècniques.

L'exterior dels edificis contempla tanmateix; façanes, els voltants de l'edifici, accessos i patis exteriors, e especial:

PAVIMENTS

Els terres durs i porosos, com son marbre, terratzo, rajoles o similar, es tractaran amb un segellador amb base d'aigua de caràcter neutre. S'abrillantaran amb emulsions antilliscants i autobrillants.

El manteniment posterior d'aquests paviments es farà mitjançant una escombrada humida i una posterior fregada amb tiràs (mopa) i detergent neutre.

Els paviments no porosos s'aspiraran o escombraran amb un compost especial que eviti el desplaçament de pols a l'ambient i es fregaran amb un tiràs i un detergent apropiat.

Els terres de ciment i formigó s'escombraran amb un compost especial o bé s'aspiraran i fregaran.

S'evitarà, en general l'ús d'àcids en tots els paviments de pedra natural o artificial.

Els terres de fusta envernissada es netejaran amb un tiràs sec impregnant amb un producte especial fixapols, antilliscant i una lleugera fregada amb un tiràs humit i detergent. Periòdicament s'aplicarà una cera amb base dissolvent, especial per a aquest tipus de fusta, que tingui per objecte donar lluentor i perllongar la durada del tractament de base. Aquesta capa protectora s'abrillantarà posteriorment a màquina.

Els terres llisos o homogenis de goma, sintasol o similars, seran objecte d'un tractament de base que consisteix en una fregada mecànica a fons, seguida de l'aplicació d'un segellador amb base d'aigua per tal de protegir el paviment contra marques de sabates, cadires.. Sobre aquesta capa s'aplicarà un seguellador, una emulsió amb na base d'aigua autobrillant i abrillantable que permeti treure millor la brutícia. El manteniment es realitzarà amb una escombrada humida de tota la superfície i una abrillantada en sec amb màquina. El tractament de base es renovarà amb la freqüència necessària i en cap cas s'utilitzaran, en aquets paviments, dissolvents en estat pur o productes bàsics.

Les estores i les moquetes s'aspiraran en profunditat. Es procedirà periòdicament a una neteja mes profunda i més completa amb un xampú adient o un compost especial que, a més d'exercir l'acció netejadora, tingui per objecte activar els colors dels terres tèxtils, tornant-los al seu aspecte original. Les taques es trauran amb regularitat i cada cop que es produeixin.



Els terres especials, com poden ser els d'acer inoxidable, alumini, etc, que per les seves propietats requereixin un tractament especial, se sotmetran als tractament especial en funció de les recomanacions de neteja que doni el fabricant.

En general es donarà lluentor i es mantindrà especialment als vestíbuls i zones de las en la totalitat dels paviments.

SOSTRES I PARETS

Es mantindran en tot moment lliures de pols, que es traurà amb aspiradors amb mànec telescòpic o bé am un tiràs sec, net i tractat. La fregada, si escau, d'aquestes superfícies, en el cas de que fossin fregables, es farà amb raspalls suaus i una solució de detergent neutre tebi.

PORTES

Els frens de les portes o dels accessos als locals (marcs de portes, interruptors, etc) es trauran degudament per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

VIDRES

Els vidres es netejaran tant els exteriors com els interiors que pertanyin a portes o finestres.

PUNTS DE LLUM

Els punts de llum es netejaran exteriorment amb regularitat.

CENDRERS I PAPERERES

S'han de buidar i netejar.

PERSIANES

Totes les persianes es mantindran lliures de pols i es procedirà a una neteja externa a fons segons la freqüència que marquin els quadres annexes.

METALLS

Els daurats i metalls es netejaran amb productes adients per netejar metalls. S'aplicarà algun producte que eviti una oxidació massa ràpida del metall per tal de que conservin el seu estat original.

Els acers inoxidables es netejaran amb detergent neutre i s'exclourà de la seva neteja tot agent abrasiu que pogués retallar-los o qualsevol producte àcid que pugui alterar les seves qualitats.

Els aluminis es netejaran igualment amb detergents neutres, excloent qualsevol agent abrasiu o àcid que pugui alterar el seu anoditzat.

MOBILIARI

S'ha de mantenir en condicions i treure la pols a tota la superfície amb gamusses captadores de pols i es repassaran les ratllades que es puguin provocar per l'ús normal. Els mobles rentables es fregaran amb regularitat,



aplicant una fina capa de producte protector neutre que eviti l'adhesió de la brutícia.

Als mobles de fusta se'ls aplicarà amb periodicitat una capa especial que mantingui les seves condicions originals.

Els mobles entapissats es raspallaran i aspiraran profundament, es netejaran amb productes adients les tapisseries de pell sintètica, plàstics, etc.

VÀTERS

S'han de netejar amb especial atenció i desinfectar els vàters, vidres, aixetes, piques, dutxes i terres de les diferents instal·lacions sanitàries.

S'evitarà l'ús d'àcids ja que a la llarga provoquen danys irreparables a les canonades, paviments i accessoris.

S'utilitzaran detergents adients i gamusses no abrasives que no puguin ratllar les superfícies i s'aplicaran desinfectants i desodorants.

ALTRES

Airejar i ventilar les diferents dependències i edificis.

Netejar i desinfectar vestuaris, armaris robers i bancs.

Netejar passamans i baranes

Netejar i desinfectar les parets de rajoles

A les escoles, les herbes dels patis, porxos i similars s'arrencaran almenys dues vegades per any, una de les quals coincidirà abans de l'inici del curs escolar.

Escombrar i regar les voreres i entrades dels edificis.

Netejar cornises i canals de desguassos

Netejar radiadors i exteriors dels aires condicionats.

Durant el període de vacances efectuar el manteniment correcte.

CLÀUSULA QUARTA. Horari i personal

L'horari el proposarà l'empresa adjudicatària, però prèviament a la seva aplicació ha de ser aprovat per l'Ajuntament, i en cas de que es precisi l'Ajuntament el podrà modificar. L'horari ha de ser tal que s'intenti que sigui fora de les hores de treball dels centres i intentant no interferir en les activitats dels edificis.

L'empresa adjudicatària calcularà les necessitats de personal per dur a terme la neteja integral objecte d'aquest contracte no sent inferior en persones i hores al quadre de la clàusula primera



Les suplències del personal s'efectuaran de tal forma que no es vegi afectat en cap moment i garantint sempre la cobertura del lloc de treball segons els horaris acordats. En cas d'absència d'un netejador/a l'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar per FAX a el/la responsable de l'Ajuntament, amb 24 hores d'antelació les dades de la persona que farà la substitució; noms i cognoms i fotocòpia del DNI per ambdues cares, o en cas de que això no sigui possible, en casos excepcionals, notificar-ho a l'Ajuntament abans de que hi vagi.

La empresa designarà un responsable que haurà de supervisar la neteja dels establiments, i trimestralment emetrà el corresponent informe a l'Ajuntament signat per la persona responsable de cada centre designada per l'Ajuntament, i pel responsable de l'empresa per a cada establiment.

Un cop adjudicat el contracte l'empresa ha de presentar una relació amb nom i cognom de tot el personal, edat, DNI, i data d'ingrés a l'empresa.

L'empresa es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA CINQUENA. Materials, productes i eines

Són a compte i a càrrec exclusiu del contractista la maquinària, els transports, els utensilis, els productes de neteja, els accessoris, mitjans auxiliars que siguin necessaris per a prestar el servei, i proteccions ja siguin individuals i col·lectives que es precisin per a la correcta prestació del servei. **També és a càrrec de l'empresa el subministrament i la recol·locació diària dels materials fungibles, com ara el sabó rentamans, el paper higiènic, els eixugamans, l'ambientador, les bosses d'escombraries i altres elements anàlegs, així com, la primera col·locació, si faltés i la reposició dels seus respectius dispensadors.**

El sabó rentamans ha de ser cremós, de PH neutre i de tipus al·lèrgic, de cel·lulosa, de color blanc i textura suau.

Als locals d'emmagatzematge, els materials i els productes de neteja no s'hi ha d'acumular en més quantitat de la necessària per a atendre un mes de treball i es realitzarà tenint en compte la normativa de seguretat i higiene en el treball.

En aquests casos que sigui possible, es faran servir els mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua, abrillantadors, etc. Tot el material haurà d'estar en perfecte estat de conservació i pulcritud.

CLÀUSULA SISENA. Incidències



El responsable de l'equip informarà al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència ja sigui del personal al seu càrrec com la relativa a les tasques de neteja habitual. Haurà d'estar en continu contacte amb el responsable de l'Ajuntament i subjectar-se a les seves indicacions quan sigui necessari.

CLÀUSULA SETENA. Facturació

Juntament amb la facturació, s'ha d'adjuntar una fotocòpia del full TC2, del mes anterior facturat, dels treballadors que presten els seus serveis.

CLÀUSULA VUITENA. Treballs de neteja mínims a executar amb especificació de la seva periodicitat.

En funció de les tipologies dels edificis es detallaran els elements a netejar així com les freqüències a realitzar. Aquests elements i freqüències es detallen a la clàusula primera del present Plec de Condicions tècniques. Aquesta relació és de caràcter indicatiu, no limitatiu i són els mínims que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària.

En els centres que per vacances tanquin però es facin activitats extraordinàries, se'ls mantindrà realitzant la neteja.

CLÀUSULA NOVENA. Productes i eines

Els productes, eines, maquinària, materials, estris i/o utensilis que siguin necessaris per al desenvolupament del servei seran a càrrec del contractista.

1. La gestió de recollida, transport de deixalles, i abocament als corresponents contenidors, així com la recollida i lliurament de cartrons, paper reciclat, etc.
2. La col·locació diària de paper higiènic, sabó, bosses de deixalles, paper de mans i altres materials de consum als lavabos i a tots els serveis, els quals seran facilitats per l'empresa adjudicatària.

El contractista facilitarà als treballadors quantes eines, materials, maquinària i productes necessitin pel correcte desenvolupament de les tasques de neteja. Els treballadors disposaran en tot moment de tots els productes i eines en correcte estat per a desenvolupar les seves tasques.



L'adjudicatari es farà càrrec que el personal de neteja manipuli els productes químics amb les precaucions necessàries complint en tot moment la normativa vigent de seguretat i higiene en el treball.

Aquí també s'inclouen tots aquells equips d'autoprotecció per a la manipulació de productes tòxics, i totes les mesures que siguin precises d'acord amb la normativa de seguretat i higiene en el treball aplicable en tot moment en la duració de l'adjudicació.

La falta d'aquests equips d'autoprotecció, i protecció i en general la falta de mitjans es considerarà falta greu per al primer cas i lleu per al segon.

CLÀUSULA DESENA. Vestuari i magatzem

Tot el personal depenent de l'empresa adjudicatària que realitzi els treballs de neteja haurà de disposar d'uniformes de treball.

Els uniformes de treball seran els adequats d'acord amb la normativa de seguretat i higiene en el treball.

El vestuari emprat haurà d'haver estat aprovat prèviament per l'Ajuntament.

CLÀUSULA ONZENA. Control de qualitat

S'estableix un sistema de control de qualitat amb la finalitat que l'Ajuntament pugui controlar d'una forma eficient els treballs objecte del concurs.

Per controlar les tasques de neteja s'haurà d'omplir un full de control trimestral per a cada establiment.

Aquest full de control haurà d'anar signat per la persona responsable de cada centre signada per l'Ajuntament, i pel responsable de l'empresa.

CLÀUSULA DOTZENA. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària aplicarà al personal destinat a realitzar les tasques de neteja, fent el seguiment corresponent, la normativa vigent en tot moment de Prevenció de Riscos Laborals i segons la que correspongui durant la durada del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar previ a la prestació de serveis l'avaluació de riscos laborals per les tasques a desenvolupar d'acord amb



l'adjudicació, així com la designació d'un encarregat de l'empresa, persona apta, d'acord amb la normativa vigent de seguretat i higiene en el treball, que s'encarregui de verificar en tot moment el compliment de la mateixa. En cas que la persona encarregada es modifiqui, aquesta haurà de ser notificada a l'Ajuntament.

Les empreses oferents hauran de presentar la relació de productes autoritzats per a la neteja, composició química i certificacions.

Per a la neteja de superfícies exteriors inaccessibles (vidres, finestres, persianes i altres) es realitzarà per personal qualificat i prenent sempre les mesures de seguretat adequades, d'acord amb la legislació aplicable en tot moment de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa adjudicatària subscriurà una pòlissa d'assegurança mínima de 600.000 euros, que cobreixi la responsabilitat civil per accidents, danys i/o perjudicis que poguessin ocórrer, ocasionats directament pels treballs que es realitzin o com a conseqüència de la negligent prestació del servei

CLÀUSULA TRETZENA.

A més de les que s'han especificat en aquest plec i les que figuren en el plec de clàusules administratives particulars, són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- Realitzar-se els serveis de neteja amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
- Fer-se càrrec de totes les despeses així com subministrament, i garantir la disponibilitat en tot moment dels productes i estris de neteja, paper higiènic i dels recanvis de sabó i tovalloles.
- Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció total de les instal·lacions al seu càrrec i de l'evacuació de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic.
- Respondre de totes els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliures d'obstacles i objectes les vies d'evacuació d'emergència.
- S'haurà de respectar en tot moment la legislació aplicable respecte a la protecció del medi ambient.
- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de les instal·lacions sobre les quals intervingui, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran al seu càrrec les despeses corresponents.



Annex de personal a subrogar, d'acord amb la clàusula quinzena del Plec de Condicions.

La transferència de personal queda subjecta al règim jurídic de la successió d'empresa, previst a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en l'article 104 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el Conveni Col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2005-2009 (codi conveni núm. 7902415) publicat en el DOGC núm. 4550, de 13 de gener.

Resten afectats per la transferència de personal com a conseqüència de la contractació dels serveis de neteja dels immobles **de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, els/les treballadors/es següents, classificats segons l'empresa a què es troben vinculats, mitjançant contracte laboral:

Empresa NET-BRILL,SL				
CATEGORIA DEL TREBALLADOR/A	TIPUS DE CONTRACTE	HORES SETMANALS DEDICA A L'AJUNTAMENT	ANTIGUITAT	PLUS MENSUAL
LIMPIADOR/A	100	41.5	02/09/2002	48,15€
LIMPIADOR/A	100	41	10/04/2008	24,25€
LIMPIADOR/A	200	32	03/09/2001	
LIMPIADOR/A	289	36.5	19/02/2007	48,15€
LIMPIADOR/A	200	25	13/09/1991	
LIMPIADOR/A	350	20	14/09/2009	
LIMPIADOR/A	289	20	24/10/2009	
LIMPIADOR/A	200	37	01/09/2009	
LIMPIADOR/A	501	25	02/11/2006	
LIMPIADOR/A	200	20	02/11/2006	
LIMPIADOR/A	289	7.5	03/11/2008	

Empresa NETEGES MARESME, S.L.				
CATEGORIA DEL TREBALLADOR/A	TIPUS DE CONTRACTE	HORES SETMANALS DEDICA A L'AJUNTAMENT	ANTIGUITAT	PLUS MENSUAL
LIMPIADOR/A	250	20	27/07/2007	
LIMPIADOR/A	289	20	14/03/2005	
LIMPIADOR/A	189	20	04/09/2007	
LIMPIADOR/A	289	20	01/09/2009	
LIMPIADOR/A	289	22.5	28/07/2008	

Resten afectats per la transferència de personal com a conseqüència de la contractació dels serveis de neteja dels immobles de **l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres**, els/les treballadors/es següents, classificats segons l'empresa a què es troben vinculats, mitjançant contracte laboral:



Empresa NETEGES MARESME, S.L.				
CATEGORIA DEL TREBALLADOR/A	TIPUS DE CONTRACTE	HORES SETMANALS DEDICA A L'AJUNTAMENT	ANTIGUITAT	PLUS MENSUAL
LIMPIADOR/A	200	22.5	01/03/2002	
LIMPIADOR/A	289	22.5	02/09/2004	
LIMPIADOR/A	289	20	08/11/2004	
LIMPIADOR/A	200	20	15/09/2005	
LIMPIADOR/A	200	22.5	19/05/2008	
LIMPIADOR/A	510	20	29/03/2010	

Empresa EULEN, S.A				
CATEGORIA DEL TREBALLADOR/A	TIPUS DE CONTRACTE	HORES SETMANALS DEDICA A L'AJUNTAMENT	ANTIGUITAT	PLUS MENSUAL
LIMPIADOR/A	300	20	01/09/2006	
LIMPIADOR/A	300	20	01/09/2006	
LIMPIADOR/A	209	20	20/02/1999	
LIMPIADOR/A	300	20	21/08/2006	
LIMPIADOR/A	510	20	30/03/2010	
LIMPIADOR/A	100	20	02/09/2008	
LIMPIADOR/A	100	20	24/01/2004	
LIMPIADOR/A	200	17.5	09/11/2006	
LIMPIADOR/A	510	17.5	26/04/2010	
LIMPIADOR/A	510	4	01/01/2008	
LIMPIADOR/A	209	2	20/02/1999	

Empresa NEOSER 200, S.L. .				
CATEGORIA DEL TREBALLADOR/A	TIPUS DE CONTRACTE	HORES SETMANALS DEDICA A L'AJUNTAMENT	ANTIGUITAT	PLUS MENSUAL
LIMPIADOR/A	indefinit	32.5	22/11/05	
LIMPIADOR/A	indefinit	12	28/04/05	
LIMPIADOR/A	indefinit	32.5	26/09/05	
LIMPIADOR/A	indefinit	20	15/11/05	
LIMPIADOR/A	indefinit	25	20/12/06	